

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
1 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00006	BILGISAYAR KAGIDI 11X24 1 NUSHA (2000 LİK)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31436	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

DMO katalog numarası:152.000103

1- Baskısız bilgisayar formu 11X24 ebatında (2000'lik) olmalıdır.

2- 1 Nusha olmalıdır.

3. Bilgisayar,sürekli form olmalıdır.

4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

2 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00007	BILGISAYAR KAGIDI 11X24 2 NUSHA OTOKOPILI (1000'LIK)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31437	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

DMO katalog numarası: 152.000103.

1. 11x24 ebatında (1000'lik) olmalıdır.
2. İki nüsha otokopili olmalıdır.
3. Bilgisayar,sürekli form olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

3 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00012	FAKS KAGIDI 210X30	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31438	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

DMO katalog numarası: 153.000501

1. FAKS KAGIDI (210 X 30)

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
4 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00014	FOTOKOPI KAGIDI A4 80 G/M2 210X297 MM. (500 LUK)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31439	Merkez Ambar	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

DMO katalog numarası:112.000501

FOTOKOPI KAGIDI A4 (500 LUK)

1. Beyaz
2. 80 gr/m2 210\*297 mm
3. 500'luk birimlerde
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	Merkez Ambar	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
5 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00051	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (SARI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31440	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

İŞARETLEME KALEMİ (SARI)

1. DMO katalog numarası:: 211.000552
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
6 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00053	KIRMIZI KURSUN KALEM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31442	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Kırmızı kurşun kalem

1. DMO katalog numarası: 211.000211
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
7 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00055	KURSUN KALEM SIYAH	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31443	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Kurşun Kalem Siyah

1. DMO katalog numarası:211.000112
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
8 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00056	ROLLER KALEM (KIRMIZI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31445	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

DMO katalog numarası:211.000967

- 1- Kırmızı Renkli olmalıdır
2. İğne Uçlu olmalıdır.
3. Ucu 0,7 mm olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
9 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00059	TUKENMEZ KALEM (KIRMIZI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31444	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Tükenmez Kalem Sabit refillli (Kırmızı)

1. DMO katalog numarası:211.000516

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
10 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00060	TUKENMEZ KALEM (MAVI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31446	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Tükenmez Kalem Sabit Refilli (mavi)

1. DMO katalog numarası:211.000515

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

11 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00061	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (YESİL)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31447	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.İŞARETLEME KALEMİ YEŞİL  
İŞARETLEME KALEMİ (Yeşil)

1. DMO katalog numarası:: 211.000553
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

12 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00065	ASETAT KALEMI SU BAZLI SIYAH	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31448	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. DMO katalog numarası:: 211.000331
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

13 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00066	ASETAT KALEMI SU BAZLI KIRMIZI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31449	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Asetat Kalemli Su Bazlı (Kırmızı)

1. DMO katalog numarası:: 211.000341
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
14 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00067	ASETAT KALEMI SU BAZLI MAVI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31450	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Asetat Kalemli Su Bazlı (Mavi)

1. DMO katalog numarası:: 211.000351
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

15 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00068	IMZA KALEMİ MAVİ	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b> 31451	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>	

**Şartname Metni :**

1. İMZA KALEMİ UB-200 MAVİ
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

16 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00072	BAGLI KLASOR MEKANİZMASIZ (8X28.5X34) CM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31454	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

BAĞÇIKLI KLASÖR MEKANİZMASIZ (8X28-5X34)

1. DMO katalog numarası:: 173.000412
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
17 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00073	MEKANİZMALI KLASOR PLASTİK DAR 4X29X34	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31457	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.MEKANİZMALI KLASÖR PLASTİK DAR 4X29X34

1. DMO katalog numarası:: 173.000283
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
18 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00074	GENIS KLASOR PLASTIK BUYUK BOY 7X29X34	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31459	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :****1.MEKANİZMALI KLASÖR PLASTİK GENİŞ (7X29X34)**

1. DMO katalog numarası:: 173.000251
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
19 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00075	MEKANİZMALI KLASOR KARTON GENİS (7 X 29 X 34 CM)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31462	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

MEKANİZMALI KLASOR KARTON GENİS (7 X 29 X 34 CM)

1. DMO katalog numarası:: 173.000251
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

20 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00081	AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b>	31465	AYNİYAT AMBAR
		<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :****1.AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)**

1. DMO katalog numarası:: 911.000223
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

21 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00082	ATAC NO:3 (100 LÜK KUTU)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31466	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ATAC NO:3

1. DMO katalog numarası:: 241.000513
2. 100 Ambalajlarda olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

22 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00083	ATAC DEV BOYUT	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31470	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ATAC DEV BOYUT

1. DMO katalog numarası:: 241.000518
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

23 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00085	BANT SELEFON SEFFAF 12X33	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31471	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

BANT SELEFON SEFFAF 12mmX33 mt

1. DMO katalog numarası:: 233.000101
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

24 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00086	BANT SELEFON SEFFAF 12X66	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31472	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

BANT SELEFON SEFFAF 12X66

1. DMO katalog numarası:: 233.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

25 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00087	CETVEL 30 CM. TEK TARAFLI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31365	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 04/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. DMO katalog numarası:: 261.000112
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	04/07/2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

26 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00088	CETVEL 50 CM. TEK TARAFLI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31366	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 04/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.DMO KODU:261.000103

1. DMO katalog numarası:: 261.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	04/07/2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

27 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00089	DAKSİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b>	31474	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 05/07/2013

**Şartname Metni :**

DAKSİL

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Sıvı silici olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
28 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00091	PLASTİK DOSYA TELLİ KLASÖRE TAKILABİLEN 235 X 310	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31475	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.PLASTİK DOSYA TELLİ KLASÖRE TAKILABİLEN 235 X 310

1. DMO katalog numarası:: 173.000113
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

29 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00102	ISTAMPA MUREKKEBI SIYAH 50 ML	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31476	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. DMO katalog numarası:: 222.000124
2. İstampa mürekkebi siyah, 50 ml'lık olmalı.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
30 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00103	SILGI KURSUN KALEM YAZISI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31477	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :****SİLGİ KURŞUN KALEM YAZISI**

1. DMO katalog numarası:: 262.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

31 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00105	SENTETİK YAPIŞTIRICI (18-20 GR)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31478	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

SENTETİK YAPIŞTIRICI 20 GR.

1. DMO katalog numarası:: 232.000302
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

32 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00106	ZIMBA TELİ BUYUK NO:24/6	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31480	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.ZIMBA TELİ BÜYÜK NO:24/6

1. DMO katalog numarası:: 241.000301
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

33 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00107	ZIMBA TELI KUCUK	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31481	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Zimba teli küçük

1. DMO katalog numarası:: 241.000302
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
34 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00123	KAGIT MAKASI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31482	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

## 1.KAĞIT MAKASI

1. DMO katalog numarası:: 322.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Bülent Yeşilyurt	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

35 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00128	TEL SOKUCU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b>	31483	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 05/07/2013

**Şartname Metni :**

## 1.TEL SÖKÜCÜ

1. DMO katalog numarası::321.000207

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

36 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00137	TOPLU İGNE 50 GR	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31485	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.TOPLU İGNE 50 GR

1. DMO katalog numarası:: 241.000102
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
37 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00138	IMZA KARTONU 18 YAPRAK İCTEN KORUKLU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31486	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

İmza Dosyası İçten Körüklü 18 Yapraklı

1. DMO katalog numarası:: :172.000311
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

38 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00139	MAKET BICAGI UCU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31487	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :****1.MAKET BIÇAĞI UCU**

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

39 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00149	PLASTİK DOSYA GOMLEĞİ (POSET TİP)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31488	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

## 1.PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ (POSET TİP)

1. DMO katalog numarası:: 173.000114
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
40 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00150	ZIMBA MAKINASI BUYUK BOY	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31490	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

## 1.ZIMBA MAKİNASI BÜYÜK BOY

1. DMO katalog numarası:: 321.000205
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
41 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00154	ZIMBA MAKINASI ORTA BOY	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31491	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

## 1.ZIMBA MAKİNESİ ORTA BOY

1. DMO katalog numarası:: 321.000204
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
42 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00373	DELİKLİ ZIMBA	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31492	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.DELİKLİ ZIMBA

1. DMO katalog numarası:: 321.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
43 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00198	PANASONIC KX-P 170 PRINTER SERIDI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31494	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.PANASONIC KX-P 170 PRINTER SERIDI

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

44 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00199	PANASONIC KX-P 191 PRINTER SERIDI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31495	TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1-Panasonic KXP-3196 printerlere uygun şerit

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
45 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00283	ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31496	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
46 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00285	ZARF ESMER KRAFT SARI (176X250)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31497	Merkez Ambar	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Normal Zarf Kraft 70 g/m2 176x250 mm.

1. DMO katalog numarası:: 171.000106
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	Merkez Ambar	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
47 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00290	ZARF BEYAZ (110X220) PENCERELİ	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31498	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ZARF BEYAZ (110X220) PENCERELİ 90 Gr/M2

1. DMO katalog numarası:: 171.000106
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
48 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00294	ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31499	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
49 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00295	ZARF ESMER KRAFT IMITAS.KESE 70 GR 125X176	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31500	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.ZARF ESMER KRAFT IMITAS.KESE 70 GR 125X176

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
50 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00300	CD BOS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b>	31503	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 05/07/2013

**Şartname Metni :**

1.CD BOS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

51 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00445	DELGEÇ ARŞIV TIP BÜYÜK BOY	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31504	AYNİYAT AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Delgeç Arşiv Tip Büyük Boy

1. DMO katalog numarası:: 321.000104
- 2 150 yaprak delme kapasitesinde olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	AYNİYAT AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
52 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00494	ZARF KRAFT 70GR 162 X 229	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31505	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1.ZARF KRAFT 70GR 162 X 229 mm 70 g/m2

1. DMO katalog numarası:: 171.000105
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

53 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00089	DAKSIL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b>	31429	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 05/07/2013

**Şartname Metni :**

1.şerit daksil

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

54 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00116	CD BASKILI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 4687	KARDİYOLOJİ AD.	<b>Düzenleme Tarihi : 04/05/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. CD' ler gümüş kaplı olmalıdır.
2. CD' lerin üzerinde " T.C. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI HEMODİNAMİ LABORATUVARI" yazısı bulunmalıdır.
3. CD' lerin üzerinde Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi amblemi ve hastanın adı, soyadı, tarih ve anjio numarası bulunmalıdır.
4. CD' lerde çizik ve yıpranma olmamalı.
5. Cd' lerin arşivlenebilmesi için tekli CD kabı ile birlikte olmalıdır.
6. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
7. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
8. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	KARDİYOLOJİ AD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	PROF.DR.ALİ AYDINLAR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/04/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

55 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00276	KART BASMA MAKINASI RENKLI RIBONU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31370	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 04/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1- ZEBRA T330İ MARKA PRINTER İÇİN.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	NURTEN KASLI DEMİR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	04.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

56 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00277	KART BASMA MAKINASI SIYAH BEYAZ RIBONU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31371	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 04/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

TRUE COLOURS MONOCHROUE RIBBON PN800015-101 ZEBRA KART BASMA MAKİNESİ İÇİN

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	NURTEN KARSLI DEMİR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	04.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

57 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00476	YAKA KARTI IPI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30990	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 24/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KURULUŞLARI logolu, 1.3 cm eninde ve koyu mavi renkli olmalı

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	NURTEN KARSLI DEMİR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	24.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
58 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00166	YAKA KARTI KABI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30992	İnsan Kaynakları Birimi	<b>Düzenleme Tarihi : 24/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

PVC Yatay Yaka kart kabı (54\*86mm beyaz şeffaf) LAMIİESS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	İnsan Kaynakları Birimi	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	NURTEN KARSLI DEMİR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	24.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
59 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00153	YAKA KARTI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b>	30991	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 24/06/2013

**Şartname Metni :**

Beyaz yaka kartı kod no:TK4100/Part no:150 card/Quantity=200 pcs

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	NURTEN KARSLI DEMİR	
<b>TARİH VE İMZA</b>	24.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
60 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00466	HP CE252A YELLOW TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8848	merkezi tıbbi arşiv	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/08/2010

**Şartname Metni :**

1.hp color laser jet CP 3525 N model yazıcıya uygun toner.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	19/08/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

61 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00467	HP CE253A KIRMIZI TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8849	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/08/2010

**Şartname Metni :**

1.HP COLOR LASER JET CP 3525 N MODEL YAZICIYA UYGUN TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	23/08/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

62 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00468	HP CE251A MAVI TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8851	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/08/2010

**Şartname Metni :**

1.HP CE251A MAVI TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	
<b>TARİH VE İMZA</b>		

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

63 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00469	HP CE250A SIYAH TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8850	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/08/2010

**Şartname Metni :**

1.HP CE250A SIYAH TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	
<b>TARİH VE İMZA</b>		

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
64 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00553	PACS CİHAZI KARTUSU 053335 COLOUR DYE CARTRIDGE	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 23886	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/06/2012

**Şartname Metni :**

- 1.Codonics Virtua/Virtua XR model CD robot sistemine uyumlu olmalıdır.
- 2.Printable beyaz yüzeyli ve suya dayanıklı beyaz yüzeyli CD lerde baskıya uygun olmalıdır.
- 3.Baskı yapılan Codonics Virtua/Virtua XR model CD/DVD robot sisteminde kalan mürekkep miktarı izlenebilmelidir.
- 4.Kartuşlar hava almayan ve güneş ışığından etkilenmeyen özel ambalaj içinde olmalıdır

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE V.
<b>TARİH VE İMZA</b>	19/06/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
65 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00552	PACS CİHAZI KARTUSU 053336 BLACK DYE CARTRIDGE	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 23884	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/06/2012

**Şartname Metni :**

- 1.Codonics Virtua/Virtua XR model CD robot sistemine uyumlu olmalıdır.
- 2.Printable beyaz yüzeyli ve suya dayanıklı beyaz yüzeyli CD lerde baskıya uygun olmalıdır.
- 3.Baskı yapılan Codonics Virtua/Virtua XR model CD/DVD robot sisteminde kalan mürekkep miktarı izlenebilmelidir.
- 4.Kartuşlar hava almayan ve güneş ışığından etkilenmeyen özel ambalaj içinde olmalıdır

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE MÜDÜR V.
<b>TARİH VE İMZA</b>	19/06/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
66 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00513	DVD+R YAZILABİLİR	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 24368	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 24/07/2012

**Şartname Metni :**

1. DVD kapasitesi 4.7 GB olmalıdır.
2. DVD kayıt hızı en az 18X olmalıdır.
3. DVD' ler DVD-R, DVD+R özelliğinde olmalıdır.
4. DVD üst düzeyi beyaz zeminli olmalıdır.
5. DVD üst düzeyi renli Inkjet ve siyah Inkjet mürekkeple yazılabilir olmalıdır.
6. DVD' ler Codonics marka Virtua/Virtua C/Virtua XR Disc Publisher cihazına uygun olmalıdır.
7. DVD' ler tıbbi dataları arşivleme için uzun ömürlü olmalıdır ve DVD' lerin saklama sürelerinin asgari yüzyıl olduğunu taahhüt etmelidir.
- 8: Teklif veren firma DVD' ye veri yazma anında, DVD kaynaklı problemlerden yaşanan DVD kayıplarını telafi etmeyi taahhüt etmelidir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ HASTANE MÜDÜR V.	ASUMAN TANRIVERDİ MERKEZİ TIBBİ ARŞİV SOR.
<b>TARİH VE İMZA</b>	24.07.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
67 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00300	CD BOS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>	
<b>Şartname Kodu</b>	24374	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 24/07/2012

**Şartname Metni :**

1. CD kapasitesi en az 700 MB olmalıdır.
2. CD üst düzeyi beyaz zeminli olmalıdır.
3. CD üst düzeyi renkli ve/veya siyah mürekkep (mürekkep püskürtmeli CD yazıcı) ile yazılabilir olmalıdır.
4. Teklif veren firma CD'lerin kullanılacağı cihazlarda oluşabilecek CD kaynaklı arızaları (kontrol ünitesi ve kayıt ünitesi) gidermeyi yazılı olarak taahhüt edecektir.
5. HIPPA ve IHE PDI uyumlu olmalıdır.
6. CD'ler tıbbi verileri kayıt ve arşivleme amacıyla kullanılacağı için, CD'lerin saklama süreleri en az yüzyıl olmalıdır.
7. CD kayıt hızı en az 40X olmalıdır.
8. CD'ler CD-R özelliğinde olmalıdır.
9. Şartnamede geçen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren bir katalog verilmelidir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ HASTANE MÜDÜR V.	ASUMAN TANRIVERDİ MERKEZİ TIBBİ ARŞİV SOR.
<b>TARİH VE İMZA</b>	24.07.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

68 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00390	BARKOD ETIKETİ	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 29630	MRK.TIBBİ ARŞİV	<b>Düzenleme Tarihi : 05/03/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. 58mmX60m ebatların
2. BOBİN İÇ ÇAP:1,5 CM BOBİN SARIM YÜKSEK:6,5 CM
3. Termal ve düz olmalıdır.
- 4.12' li paketler halinde olmalıdır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MRK.TIBBİ ARŞİV	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Hast.Md.V.Meryem Altıntaş	
<b>TARİH VE İMZA</b>	01/07/2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

69 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00474	ETIKET KAGIDI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31232	Merk.Tıbbi Arşiv	<b>Düzenleme Tarihi : 01/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

- 1.)45\*64 cm. ebatlarında
- 2.)1. hamur kalite etiket olarak kullanılacak kağıt, 100'lük paketler halinde.
- 3.)Üzerine yazılan bilgi silinmemeli , yapışkan maddesi güçlü olmalıdır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	Merk.Tıbbi Arşiv	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Hast.md.v.Meryem Altıntaş	
<b>TARİH VE İMZA</b>	01.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
70 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00545	CD ZARFI SEFFAF PENCERELİ 12,5X12,5 CM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 22709	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 29/03/2012

**Şartname Metni :**

CD KORUYUCU ZARF 12,5\*12,5 CM. 1 HAMUR

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>		
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE MÜDÜR V.
<b>TARİH VE İMZA</b>	29/03/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

71 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00488	TERMAL RULO KAGIT 58X60	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30810	RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 12/06/2013

**Şartname Metni :**

- 1-TERMAL RULO KAĞIT
- 2- 58MMX50M EBATINDA OLMALIDIR

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	RADYOLOJİ ANABİLİM DALI	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	PROF DR UĞUR TOPAL RADYOLOJİ AD BAŞKANI	MUHARREM AYDIN RADYOLOJİ BAŞ TEKNİKERİ
<b>TARİH VE İMZA</b>	12.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

72 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00301	ZARF KRAFT TORBA 37X45	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30797	aruam	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 11/06/2013

**Şartname Metni :**

- 37X45cm boyutlarında olmalıdır.
- Baskılı olmalıdır.
- Zarf Örneği Radyoloji AD. Baş Teknisyenliğinden temin edilmeli ve bu örneğe uygun üretim yapılmalıdır.
- Mevcut sistemler üzerinde yapılacak değişiklikler sonucu ilgili malzemeye ihtiyaç kalmadığında siparişi verilmeyecektir.
- İhale sonrası ürünler, bölüm tarafından ihtiyaç durumuna göre parti parti sipariş edilecektir.
- Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
- Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
- Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.
- Ambalajlar aynı boyda dayanıklı malzemedен imal edilmiş olup kırık, ezik yamuk ambalaj olmayacak, ambalaj üzerinde malzeme ile bilgiler olacaktır.
- Firma ihalelerde yeterli miktarda numune getirecek gelen numuneler test edilecek, değerlendirilecek ve sonuca göre uygun olmayan ürünler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Ambalajlar geri dönüşüm özelliğine sahip olmalı ve üzerinde belirtilmelidir.
- Ürünün üzerinde Uludağ Üniversitesinin malıdır ibaresi okunaklı ve malzemenin steril özelliğini bozmayacak şekilde bulunmalıdır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	aruam	aruam
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	mrd.yrd.özkan konu	
<b>TARİH VE İMZA</b>	11.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

73 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00287	ZARF RONTGEN FILM (26X35 CM)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30798	aruam	<b>Düzenleme Tarihi : 11/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

- 1- 35X26 cm ebatında olmalıdır.
- 2- Baskılı olmalıdır.
- 3-Zarf örneği Radyoloji AD.Baş Teknisyenliğinden alınmalıdır ve bu örneğe uygun üretim yapılmalıdır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	aruam	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	mrd.yrd.özkan konu	
<b>TARİH VE İMZA</b>	11.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
74 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00020	I.HAMUR BASKI KAGIDI 75 GR (70X100)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 21634	BASIM EVİ MD.	<b>Düzenleme Tarihi : 25/01/2012</b>

**Şartname Metni :**

1-MATBU KAĞITLARIN BASIMI İÇİN,  
2-DMO 111202

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIM EVİ MD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	25.01.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

75 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00030	OTOKOPILI KAGIT (UST) 59X84	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 9844	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 12/10/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 1. Kopya beyaz renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	12.10.2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
76 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00031	OTOKOPILI KAGIT (ORTA) 59X84	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 9845	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 12/10/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 2. Kopya yeşil renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	12/10/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

77 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00032	OTOKOPILI KAGIT (ALT) 59X84	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 9847	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 12/10/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 3. Kopya pembe renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	12.10.2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
78 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00026	BRISTOL KARTON YERLİ 700X1000 MM 220GR	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 9849	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 12/10/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. Yerli Bristol Karton 220 gr ve 70x100 ebadında olacaktır.
2. Yerli Bristol Karton beyaz renkte olacaktır.
3. Yerli Bristol Karton 100'lük paketli olacaktır.
4. Yerli Bristol Karton düzgün ambalajlı etiketli olacaktır.
5. Yerli Bristol Kartonda yüzeyi düzgün pürüzsüz kırışık durumda olacaktır.
6. Yerli Bristol Kartonda imalat hatasından oluşan parça karton ve baskıya ve makineye zarar verecek yabancı unsurlar olmayacaktır.
7. Yerli Bristol Kartonda TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	12.10.2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

79 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00474	ETIKET KAGIDI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
<b>Şartname Kodu</b> 26013	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 15/10/2012	

**Şartname Metni :**

- 1.)45\*64 cm. ebatlarında
- 2.)1. hamur kalite etiket olarak kullanılacak kağıt, 100'lük paketler halinde.
- 3.)Üzerine yazılan bilgi silinmemeli , yapışkan maddesi güçlü olmalıdır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEC	
<b>TARİH VE İMZA</b>	15.10.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
80 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00379	OZOSOL KALIP ( (615 X 724)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 12007	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 27/01/2011</b>

**Şartname Metni :**

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 615x724 ebatlarında olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,30 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapılmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/01/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
81 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00592	OZOSOL KALIP ( 335 X 490)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30944	BASİMEVİ MD.	<b>Düzenleme Tarihi : 20/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 254x381 ebatlarında ve iğne delikli olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,15 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapılmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASİMEVİ MD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİTKORBİK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	20/06/2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
82 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00495	OZOSOL KALIP ( 254 X 381) (IGNE DELIKLI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 12008	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 27/01/2011</b>

**Şartname Metni :**

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 254x381 ebatlarında ve iğne delikli olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,15 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapılmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/01/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
83 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00531	OZOSOL BANYO	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 21616	BASIM EVİ MD.	<b>Düzenleme Tarihi : 25/01/2012</b>

**Şartname Metni :**

- 1.Ozosol banyo KKR 1/9 su ilavesi ile orantılı olmalıdır.
- 2.Ozosol banyo ofset baskı kalıplarına uyumlu olmalıdır.
- 3.Ozosol banyo minimum 1 lt. maksimum 10 lt'lik bidonlarda ve ağzı kapalı olacaktır.
- 4.Ozosol banyo TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIM EVİ MD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	25/01/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
84 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00532	OFSET ALKOLU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 21617	BASIM EVİ MD.	<b>Düzenleme Tarihi : 25/01/2012</b>

**Şartname Metni :**

- 1.Ofset alkolü, hafif kokulu, insan sağlığına olumsuz etkileri olmayacak nitelikte olmalıdır.
- 2.Ofset alkolü, kauçukve merdane üzerinde uzun süre yağlama etkisi olmayacak nitelikte olmalıdır.
- 3.Ofset alkolü, görünüşü berrak, renksiz olmalıdır.
- 4.Ofset alkolü, kaynama noktası 192-245 derece ,donma noktası -20 derece olmalıdır.
- 5.Ofset alkolü, kendiliğinden tutuşma noktası 200 derece olmalıdır.
- 6.Ofset alkolü minimum 5 lt maksimum 10 lt bidonlarda ve ağız kapaklı olmalıdır.
- 7.Ofset alkolü TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIM EVİ MD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	25/01/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
85 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00502	HAZNE SUYU	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 15522	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 05/05/2011</b>

**Şartname Metni :**

- 1.Hazne suyu ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
- 2.Hazne suyu 1/9 su karışımına uygun olmalıdır.
- 3.Hazne suyu ofset basılarda tonlamayı önleyici özellikleri olmalıdır.
- 4.Hazne suyu kokusuz insan sağlığına zarar vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- 5.Hazne suyu minimum 5 lt. maksimum 10 lt.bidonlarda ve ağzı kapaklı olmalıdır.
- 6.Hazne suyu TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05/05/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
86 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00497	SPERAGUM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 12044	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 28/01/2011</b>

**Şartname Metni :**

1. Boya sökücü sparagum merdane ve kauçuk üzerinde kuruyan boya renkleri etkili bir şekilde temizleme niteliğinde olmalıdır.
2. Boya sökücü sparagum kokusuz, insan sağlığına olumsuz etkileri olmayacak nitelikte olmalıdır.
3. Boya sökücü sparagum kauçuk üzerinde yağlama dokusu bırakmamalıdır.
4. Boya sökücü sparagum kauçuk ve merdanelerde uçucu nitelikte olmalıdır.
5. Boya sökücü sparagum minimum 5 maksimum 20 lt bidonlar halinde ağzı kapaklı olmalıdır.
6. Boya sökücü sparagum TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	28/01/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
87 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00498	KAUCUK VE MERDANE YIKAMA SOLVENTI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 12045	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 28/01/2011

**Şartname Metni :**

1. Kauçuk ve merdane yıkama solventi makine üzerindeki boyayı etkili ve kısa sürede temizleme nitelikte olmalıdır.
2. Kauçuk ve merdane temizleme solventi kauçuk ve merdane üzerinde uzun süre yağlama etkisi olmayacak nitelikte olmalıdır.
3. Kauçuk ve merdane yıkama solventi kokusuz nitelikte ve insan sağlığına olumsuz etkisi olmayacak özelliklerinde olmalıdır.
4. Kauçuk ve merdane yıkama solventi minimum 5 maksimum 20 lt bidonlar da ağzı kapaklı ve musluklu konumda olmalıdır.
5. Kauçuk ve merdane yıkama solventi TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	28/01/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
88 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00499	OFSET BASKI ICIN TEK RENK SIYAH BOYA	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 12046	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 28/01/2011

**Şartname Metni :**

1. Siyah boya ofset baskılarda etkin ve verimli baskı sağlamalıdır.
2. Siyah boya seri nolu halinde olmalıdır.
3. Siyah boya baskı esnasında tonlamaya meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
4. Siyah boya baskı yüzeyinde canlı görüntü sağlamalı ve dış etkenlere karşı dayanıklı olmalıdır.
5. Siyah boyalar maksimum 1 Kg. kutularda ağzı kapaklı olmalıdır.
6. Siyah boya TSE belgeli İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	28/01/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
89 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00594	OFSET BASKI ICIN TEK RENK KIRMIZI BOYA	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31507	BASIMEVİ MD.	<b>Düzenleme Tarihi : 08/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

1. Siyah boya ofset baskılarda etkin ve verimli baskı sağlamalıdır.
2. Siyah boya seri nolu halinde olmalıdır.
3. Siyah boya baskı esnasında tonlamaya meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
4. Siyah boya baskı yüzeyinde canlı görüntü sağlamalı ve dış etkenlere karşı dayanıklı olmalıdır.
5. Siyah boyalar maksimum 1 Kg. kutularda ağzı kapaklı olmalıdır.
6. Siyah boya TSE belgeli İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MD.	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	08/07/2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
90 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00564	BORDO CILTBEZI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 26008	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi : 15/10/2012</b>

**Şartname Metni :**

1.BORDO CILT BEZİ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ÜMİT KORBEK	
<b>TARİH VE İMZA</b>	15/10/2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

91 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00135	PLASTIK TUTKAL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
<b>Şartname Kodu</b> 7687	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 25/06/2010

**Şartname Metni :**

1. Plastik tutkal yapışkanlığı etkili olacaktır.
2. Plastik tutkal beyaz görünümde kokusuz olacak insan sağlığına olumsuz etkisi olmayacaktır.
3. Plastik tutkal minimum 1 kg. maksimum 10 kg. ağız kapaklı ambalajlarda markalı etiketli konumda olacaktır.
4. Plastik tutkal TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	25/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

92 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00131	ZIMBA TELI 23/10	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31484	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ZIMBA TELI 23/10

1. DMO katalog numarası:: 241.000305
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

93 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00052	ROLLER KALEM (MAVI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31441	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 05/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ROLLER KALEM (MAVI)

1. DMO katalog numarası:: 211.000551
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	05.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

94 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00062	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (MAVİ)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20510	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 19/12/2011

**Şartname Metni :**

İŞARETLEME KALEMİ MAVİ

1 .DMO KODU: 211.000551

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	Mehmet Yıldız	
<b>TARİH VE İMZA</b>	19.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

95 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00303	ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31530	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 08/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	08.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
96 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00475	ZARF ASTARLI 90 GR 125X176 (KAPAGI ZAMKLI)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20794	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

NORMAL ZARF ASTARLI (KAPAĞI ZAMKLI) 1 hAMUR 90GR/M2 125X176

1. DMO katalog numarası:: 171.000502
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

97 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00180	HP 51645 A KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 7995	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 51645 A KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
98 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00182	HP 6578D KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 7997	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 6578D KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
99 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00184	HP 6615 D KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 3521	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 18/03/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. HP 6615 D KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	18/03/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
100 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00185	HP 6625 A KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 7998	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 6625 A KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
101 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00211	HP C6657A KARTUS (57) RENKLI	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8006	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP C6657A KARTUS (57) RENKLI

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
102 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00212	HP C6656A KARTUS (56) SIYAH	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8007	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP C6656A KARTUS (56) SIYAH

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
103 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00214	HP 3420 8728 C KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 14204	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 06/04/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 3420 8728 C KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	06.04.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
104 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00215	HP 3420 8727 C KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 14203	<b>BÜTÇE PLAN BİRİMİ</b>	<b>Düzenleme Tarihi : 06/04/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 3420 8727 C KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	06.04.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
105 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00235	HP C 9362E (336) SIYAH KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 25711	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 01/10/2012</b>

**Şartname Metni :**

1. HP C 9362E (336) SIYAH KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	01.10.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
106 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00237	HP C9351A KARTUS (21) SIYAH	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 3517	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 18/03/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP C9351A KARTUS (21) SIYAH

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	18/03/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
107 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00241	HP C9352A RENKLI KARTUS (22)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 3518	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 18/03/2010</b>

**Şartname Metni :**

1. HP C9352A RENKLI KARTUS (22)

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	18/03/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
108 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00248	HP Q6000A SIYAH TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20751	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

- 1.HP Q6000A SIYAH TONER
- 2.DMO KODU:222.389095

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
109 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00249	HP Q6001A MAVI TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 25713	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 01/10/2012</b>

**Şartname Metni :**

- 1.HP Q6001A MAVI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.389096

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	01.10.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
110 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00250	HP Q6002A SARI TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8846	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	<b>Düzenleme Tarihi : 19/08/2010</b>

**Şartname Metni :**

- 1.HP Q6002A SARI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.389097

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	19.08.2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
111 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00251	HP Q6003A KIRMIZI TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 25715	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 01/10/2012</b>

**Şartname Metni :**

- 1.HP Q6003A KIRMIZI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.389098

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	01.10.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
112 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00253	HP KARTUS 339 (8767E)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 8027	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 30/06/2010</b>

**Şartname Metni :**

1.HP KARTUS 339 (8767E)

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	MEHMET YILDIZ	
<b>TARİH VE İMZA</b>	30/06/2010	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
113 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00259	HP Q7553 A TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20752	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1. HP Q7553 A TONER
- 2.DMO KODU:222.389231

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
114 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00323	CANON CARTRIDGE 108/308/708 H TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20782	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.CANON CARTRIDGE 108/308/708 H TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
115 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00427	HP 901 RENKLI KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20788	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 901 RENKLI KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
116 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00428	HP 901 SIYAH KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20789	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 901 SIYAH KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
117 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00453	HP CE285A TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20793	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1. HP LASERJET CE285A YAZICI TONERİ
- 2.dmo.kodu:222.389904

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
118 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00493	HP CE505A TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20797	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

- 1.HP CE505A KARTUS
- 2.dmo kodu:222.711164

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
119 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00512	KYCOCERA OLİVETTI 284 TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20805	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 26/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.KYCOCERA OLİVETTI 284 TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	26.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
120 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00515	CANON 510 SİYAH KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20822	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.CANON 511 SİYAH KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
121 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00516	CANON 511 RENKLI KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20823	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.CANON 511 RENKLI KARTUS

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
122 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00517	HP 301 SIYAH KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20824	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 301 SIYAH KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
123 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00518	HP 301 RENKLI KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20825	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 301 RENKLİ KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
124 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00519	HP 704 SIYAH KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20826	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 704 SIYAH KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
125 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00520	HP 704 RENKLI KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20827	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.HP 704 RENKLİ KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27/12/2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
126 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00524	SAMSUNG MLT-105 TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 21345	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 11/01/2012</b>

**Şartname Metni :**

1.SAMSUNG MLT-105 TONER

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	11.01.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
127 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00526	HP CE278A TONER	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 21342	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 11/01/2012</b>

**Şartname Metni :**

1.DMO KODU:222.389905

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	11.01.2012	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
128 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENQ00472	KARE PİL 9V	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30941	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 20/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

9 V YASSI PİL ALKALİN

- 1-Tipi 6 LR61 olmalıdır.
- 2-Cinsi alkalın olmalıdır.
- 3-9 volt olmalıdır.
- 4-TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 5-Piller numunelere göre değerlendirilecektir.
- 6-Ambalaj tipi bister olmalıdır.
- 7-Son kullanma tarihi teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl olmalıdır

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	20.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
129 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENQ00552	KALEM PİL	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30939	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 20/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

AA 1,5 V KALEM PİL ALKALİN

- 1- AA standartında kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilicaktır.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	20.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
130 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENQ00553	İNCE KALEM PİL	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30940	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 20/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

AAA 1,5 V İNCE KALEM PİL ALKALİN

- 1- AAA standartında ince kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilcektir.

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	20.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
131 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENF00001	TRAS BICAGI (BANYO TIP)	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 20831	MERKEZ AMBAR	<b>Düzenleme Tarihi : 27/12/2011</b>

**Şartname Metni :**

1.TRAS BICAGI (BANYO TIP)

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	MERKEZ AMBAR	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	BÜLENT YEŞİLYURT	
<b>TARİH VE İMZA</b>	27.12.2011	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
132 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00501	CANON PG-40 BLACK FAX KARTUS	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30881	ECZANE	<b>Düzenleme Tarihi : 18/06/2013</b>

**Şartname Metni :**

CANON JX2109 MARKA FAX CİHAZI İÇİN KARTUŞ  
CANON PG-40 BLACK FAX KARTUŞ

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	ECZANE	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
<b>TARİH VE İMZA</b>	18.06.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
133 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00144	ETIKET KIRMIZI 1 CM X 1 CM	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 30142	Eczane	<b>Düzenleme Tarihi : 12/04/2013</b>

**Şartname Metni :**

Kırmızı Etiket

- 1 cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak
3. kırmızı renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	Eczane	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
<b>TARİH VE İMZA</b>	12.04.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
134 / 134

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENK00459	YESİL ETİKET 1 CM'LİK	<b>SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)</b>
<b>Şartname Kodu</b> 31578	ECZANE	<b>Düzenleme Tarihi : 10/07/2013</b>

**Şartname Metni :**

Yeşil Etiket

- 1 cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak
3. yeşil (çimen yeşili) renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM</b>	ECZANE	
<b>SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU</b>	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
<b>TARİH VE İMZA</b>	10.07.2013	

(\*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri