

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
1 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00466	HP CE252A YELLOW TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31213	merkezi tıbbi arşiv	Düzenleme Tarihi : 28/06/2013

Şartname Metni :

1.hp color laser jet CP 3525 N model yazıcıya uygun toner.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	
TARİH VE İMZA	28.06.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

2 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00467	HP CE253A KIRMIZI TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8849	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	Düzenleme Tarihi : 19/08/2010

Şartname Metni :

1.HP COLOR LASER JET CP 3525 N MODEL YAZICIYA UYGUN TONER

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	
TARİH VE İMZA	23/08/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
3 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00468	HP CE251A MAVI TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8851	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	Düzenleme Tarihi : 19/08/2010

Şartname Metni :

1.HP CE251A MAVI TONER

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	
TARİH VE İMZA		

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
4 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00469	HP CE250A SIYAH TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8850	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	Düzenleme Tarihi : 19/08/2010

Şartname Metni :

1.HP CE250A SIYAH TONER

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	
TARİH VE İMZA		

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

5 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00553	PACS CİHAZI KARTUSU 053335 COLOUR DYE CARTRIDGE	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 23886	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	Düzenleme Tarihi : 19/06/2012

Şartname Metni :

- 1.Codonics Virtua/Virtua XR model CD robot sistemine uyumlu olmalıdır.
- 2.Printable beyaz yüzeyli ve suya dayanıklı beyaz yüzeyli CD lerde baskıya uygun olmalıdır.
- 3.Baskı yapılan Codonics Virtua/Virtua XR model CD/DVD robot sisteminde kalan mürekkep miktarı izlenebilmelidir.
- 4.Kartuşlar hava almayan ve güneş ışığından etkilenmeyen özel ambalaj içinde olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE V.
TARİH VE İMZA	19/06/2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
6 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00552	PACS CİHAZI KARTUSU 053336 BLACK DYE CARTRIDGE	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 23884	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	Düzenleme Tarihi : 19/06/2012

Şartname Metni :

- 1.Codonics Virtua/Virtua XR model CD robot sistemine uyumlu olmalıdır.
- 2.Printable beyaz yüzeyli ve suya dayanıklı beyaz yüzeyli CD lerde baskıya uygun olmalıdır.
- 3.Baskı yapılan Codonics Virtua/Virtua XR model CD/DVD robot sisteminde kalan mürekkep miktarı izlenebilmelidir.
- 4.Kartuşlar hava almayan ve güneş ışığından etkilenmeyen özel ambalaj içinde olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE MÜDÜR V.
TARİH VE İMZA	19/06/2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
7 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00513	DVD+R YAZILABİLİR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 24375	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	Düzenleme Tarihi : 24/07/2012

Şartname Metni :

1. DVD kapasitesi en az 4.7 GB olmalıdır.
2. DVD kayıt hızı en az 18X olmalıdır.
3. DVD' ler DVD-R, DVD+R özelliğinde olmalıdır.
4. DVD üst düzeyi beyaz zeminli olmalıdır.
5. DVD üst düzeyi renli Inkjet ve siyah Inkjet mürekkeple yazılabilir olmalıdır.
6. DVD' ler Codonics marka Virtua/Virtua C/Virtua XR Disc Publisher cihazına uygun olmalıdır.
7. DVD' ler tıbbi dataları arşivleme için uzun ömürlü olmalıdır ve DVD' lerin saklama sürelerinin asgari yüzyıl olduğunu taahhüt etmelidir.
- 8: Teklif veren firma DVD' ye veri yazma anında, DVD kaynaklı problemlerden yaşanan DVD kayıplarını telafi etmeyi taahhüt etmelidir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ HASTANE MÜDÜR V.	ASUMAN TANRIVERDİ MERKEZİ TIBBİ ARŞİV SOR.
TARİH VE İMZA	24.07.2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
8 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00300	CD BOS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 24374	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	Düzenleme Tarihi : 24/07/2012

Şartname Metni :

1. CD kapasitesi en az 700 MB olmalıdır.
2. CD üst düzeyi beyaz zeminli olmalıdır.
3. CD üst düzeyi renkli ve/veya siyah mürekkep (mürekkep püskürtmeli CD yazıcı) ile yazılabilir olmalıdır.
4. Teklif veren firma CD'lerin kullanılacağı cihazlarda oluşabilecek CD kaynaklı arızaları (kontrol ünitesi ve kayıt ünitesi) gidermeyi yazılı olarak taahhüt edecektir.
5. HIPPA ve IHE PDI uyumlu olmalıdır.
6. CD'ler tıbbi verileri kayıt ve arşivleme amacıyla kullanılacağı için, CD'lerin saklama süreleri en az yüzyıl olmalıdır.
7. CD kayıt hızı en az 40X olmalıdır.
8. CD'ler CD-R özelliğinde olmalıdır.
9. Şartnamede geçen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren bir katalog verilmelidir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ HASTANE MÜDÜR V.	ASUMAN TANRIVERDİ MERKEZİ TIBBİ ARŞİV SOR.
TARİH VE İMZA	24.07.2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

9 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00545	CD ZARFI SEFFAF PENCERELİ 12,5X12,5 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 22709	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	Düzenleme Tarihi : 29/03/2012

Şartname Metni :

CD KORUYUCU ZARF 12,5*12,5 CM. 1 HAMUR

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM		
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	HASTANE MÜDÜR V.
TARİH VE İMZA	29/03/2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
10 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00288	ZARF KESE SARI 28X38	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37319	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	Düzenleme Tarihi : 20/06/2014

Şartname Metni :
ZARF KESE SARI
BOYUT: 30 * 38 cm.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞIV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MERYEM ALTINTAŞ	
TARİH VE İMZA	20/06/2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

11 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00006	BILGISAYAR KAGIDI 11X24 1 NUSHA (2000 LİK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31436	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DMO katalog numarası:152.000103

1- Baskısız bilgisayar formu 11X24 ebatında (2000'lik) olmalıdır.

2- 1 Nusha olmalıdır.

3. Bilgisayar,sürekli form olmalıdır.

4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
12 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00007	BILGISAYAR KAGIDI 11X24 2 NUSHA OTOKOPILI (1000'LIK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31437	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DMO katalog numarası: 152.000103.

1. 11x24 ebatında (1000'lik) olmalıdır.
2. İki nüsha otokopili olmalıdır.
3. Bilgisayar,sürekli form olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

13 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00012	FAKS KAGIDI 210X30	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31438	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DMO katalog numarası: 153.000501

1. FAKS KAGIDI (210 X 30)

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
14 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00014	FOTOKOPI KAGIDI A4 80 G/M2 210X297 MM. (500 LUK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu	31439	Merkez Ambar
		Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DMO katalog numarası:112.000501

FOTOKOPI KAGIDI A4 (500 LUK)

1. Beyaz
2. 80 gr/m2 210*297 mm
3. 500'luk birimlerde
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	Merkez Ambar	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
15 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00051	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (SARI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31440	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

İŞARETLEME KALEMİ (SARI)

1. DMO katalog numarası:: 211.000552
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
16 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00053	KIRMIZI KURSUN KALEM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31442	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Kırmızı kurşun kalem

1. DMO katalog numarası: 211.000211
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

17 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00055	KURSUN KALEM SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31443	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Kurşun Kalem Siyah

1. DMO katalog numarası:211.000112
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
18 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00056	ROLLER KALEM (KIRMIZI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31445	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DMO katalog numarası:211.000967

- 1- Kırmızı Renkli olmalıdır
2. İğne Uçlu olmalıdır.
3. Ucu 0,7 mm olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
19 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00059	TUKENMEZ KALEM (KIRMIZI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31444	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Tükenmez Kalem Sabit refillli (Kırmızı)

1. DMO katalog numarası:211.000516

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
20 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00060	TUKENMEZ KALEM (MAVI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31446	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Tükenmez Kalem Sabit Refilli (mavi)

1. DMO katalog numarası:211.000515

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

21 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00061	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (YESİL)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31447	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.İŞARETLEME KALEMİ YEŞİL
İŞARETLEME KALEMİ (Yeşil)

1. DMO katalog numarası:: 211.000553
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

22 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00065	ASETAT KALEMI SU BAZLI SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31448	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 211.000331
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

23 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00066	ASETAT KALEMI SU BAZLI KIRMIZI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31449	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Asetat Kalemli Su Bazlı (Kırmızı)

1. DMO katalog numarası:: 211.000341
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

24 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00067	ASETAT KALEMI SU BAZLI MAVI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31450	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Asetat Kalemli Su Bazlı (Mavi)

1. DMO katalog numarası:: 211.000351
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
25 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00068	IMZA KALEMİ MAVİ	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31451	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1. İMZA KALEMİ UB-200 MAVİ
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

26 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00072	BAGLI KLASOR MEKANİZMASIZ (8X28.5X34) CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31454	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

BAĞÇIKLI KLASÖR MEKANİZMASIZ (8X28-5X34)

1. DMO katalog numarası:: 173.000412
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

27 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00073	MEKANİZMALI KLASOR PLASTİK DAR 4X29X34	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31457	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.MEKANİZMALI KLASÖR PLASTİK DAR 4X29X34

1. DMO katalog numarası:: 173.000283
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

28 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00074	GENIS KLASOR PLASTIK BUYUK BOY 7X29X34	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu	31459	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :**1.MEKANİZMALI KLASÖR PLASTİK GENİŞ (7X29X34)**

1. DMO katalog numarası:: 173.000251
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

29 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00081	AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu	31465	AYNİYAT AMBAR
		Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)

1. DMO katalog numarası:: 911.000223
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
30 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00082	ATAC NO:3 (100 LUK KUTU)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31466	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

ATAC NO:3

1. DMO katalog numarası:: 241.000513
2. 100 Ambalajlarda olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

31 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00083	ATAC DEV BOYUT	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31470	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

ATAC DEV BOYUT

1. DMO katalog numarası:: 241.000518
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
32 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00085	BANT SELEFON SEFFAF 12X33	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31471	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

BANT SELEFON SEFFAF 12mmX33 mt

1. DMO katalog numarası:: 233.000101
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
33 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00086	BANT SELEFON SEFFAF 12X66	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31472	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

BANT SELEFON SEFFAF 12X66

1. DMO katalog numarası:: 233.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
34 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00087	CETVEL 30 CM. TEK TARAFLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35315	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 261.000102
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
35 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00088	CETVEL 50 CM. TEK TARAFLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31366	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 04/07/2013

Şartname Metni :

1.DMO KODU:261.000103

1. DMO katalog numarası:: 261.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	04/07/2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
36 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00089	DAKSİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu	31474	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

DAKSİL

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Sıvı silici olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
37 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00091	PLASTİK DOSYA TELLİ KLASÖRE TAKILABİLEN 235 X 310	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31475	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.PLASTİK DOSYA TELLİ KLASÖRE TAKILABİLEN 235 X 310

1. DMO katalog numarası:: 173.000113
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
38 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00102	ISTAMPA MUREKKEBİ SİYAH 50 ML	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31476	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 222.000124
2. İstampa mürekkebi siyah, 50 ml'lık olmalı.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

39 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00103	SILGI KURSUN KALEM YAZISI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31477	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :**SİLGİ KURŞUN KALEM YAZISI**

1. DMO katalog numarası:: 262.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
40 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00105	SENTETİK YAPIŞTIRICI (18-20 GR)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31478	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

SENTETİK YAPIŞTIRICI 20 GR.

1. DMO katalog numarası:: 232.000302
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
41 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00106	ZIMBA TELİ BUYUK NO:24/6	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31480	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZIMBA TELİ BÜYÜK NO:24/6

1. DMO katalog numarası:: 241.000301
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
42 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00107	ZIMBA TELI KUCUK	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31481	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Zimba teli küçük

1. DMO katalog numarası:: 241.000302
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
43 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00123	KAGIT MAKASI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31482	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.KAĞIT MAKASI

1. DMO katalog numarası:: 322.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Bülent Yeşilyurt	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
44 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00128	TEL SOKUCU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35316	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1.TEL SÖKÜCÜ

1. DMO katalog numarası::321.000207

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
45 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00137	TOPLU İGNE 50 GR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu 31485	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013	

Şartname Metni :

1.TOPLU İGNE 50 GR

1. DMO katalog numarası:: 241.000102
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
46 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00138	İMZA KARTONU 18 YAPRAK İCTEN KORUKLU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31486	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

İmza Dosyası İçten Körüklü 18 Yapraklı

1. DMO katalog numarası:: :172.000311
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
47 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00139	MAKET BICAGI UCU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31487	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :**1.MAKET BIÇAĞI UCU**

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
48 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00149	PLASTİK DOSYA GOMLEĞİ (POSET TİP)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31488	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.PLASTİK DOSYA GÖMLEĞİ (POSET TİP)

1. DMO katalog numarası:: 173.000114
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
49 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00150	ZIMBA MAKINASI BUYUK BOY	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35317	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1.ZIMBA MAKİNASI BÜYÜK BOY

1. DMO katalog numarası:: 321.000205
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
50 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00154	ZIMBA MAKINASI ORTA BOY	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31491	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZIMBA MAKİNESİ ORTA BOY

1. DMO katalog numarası:: 321.000204
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

51 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00373	DELİKLİ ZIMBA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31492	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.DELİKLİ ZIMBA

1. DMO katalog numarası:: 321.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

52 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00198	PANASONIC KX-P 170 PRINTER SERIDI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35322	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1.DMO KODU:222.746063

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
53 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00199	PANASONIC KX-P 191 PRINTER SERIDI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35323	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1-DMO KODU:222.746063

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
54 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00283	ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31496	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
55 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00285	ZARF ESMER KRAFT SARI (176X250)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31497	Merkez Ambar	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

Normal Zarf Kraft 70 g/m2 176x250 mm.

1. DMO katalog numarası:: 171.000106
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	Merkez Ambar	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
56 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00290	ZARF BEYAZ (110X220) PENCERELİ	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31498	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

ZARF BEYAZ (110X220) PENCERELİ 90 Gr/M2

1. DMO katalog numarası:: 171.000106
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
57 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00294	ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31499	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
58 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00295	ZARF ESMER KRAFT IMITAS.KESE 70 GR 125X176	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31500	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZARF ESMER KRAFT IMITAS.KESE 70 GR 125X176

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
59 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00445	DELGEC ARSIV TIP BUYUK BOY	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35324	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

Delgeç Arşiv Tip Büyük Boy

1. DMO katalog numarası:: 321.000101
- 2 150 yaprak delme kapasitesinde olmalıdır.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
60 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00494	ZARF KRAFT 70GR 162 X 229	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31505	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

1.ZARF KRAFT 70GR 162 X 229 mm 70 g/m2

1. DMO katalog numarası:: 171.000105
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

61 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00131	ZIMBA TELI 23/10	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31484	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

ZIMBA TELI 23/10

1. DMO katalog numarası:: 241.000305
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

62 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00052	ROLLER KALEM (MAVI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31441	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 05/07/2013

Şartname Metni :

ROLLER KALEM (MAVI)

1. DMO katalog numarası:: 211.000551
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	05.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
63 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00062	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (MAVİ)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20510	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/12/2011

Şartname Metni :

İŞARETLEME KALEMİ MAVİ

1 .DMO KODU: 211.000551

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
64 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00303	ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 31530	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 08/07/2013

Şartname Metni :

ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	08.07.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
65 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00475	ZARF ASTARLI 90 GR 125X176 (KAPAGI ZAMKLI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20794	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 26/12/2011

Şartname Metni :

NORMAL ZARF ASTARLI (KAPAĞI ZAMKLI) 1 hAMUR 90GR/M2 125X176

1. DMO katalog numarası:: 171.000502
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	26.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

66 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00180	HP 51645 A KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 7995	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2010

Şartname Metni :

1.HP 51645 A KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
67 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00182	HP 6578D KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 36525	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 21/04/2014

Şartname Metni :

1.HP 6578D KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	21.04.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

68 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00184	HP 6615 D KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 3521	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 18/03/2010

Şartname Metni :

1. HP 6615 D KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	18/03/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
69 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00185	HP 6625 A KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 7998	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2010

Şartname Metni :

1.HP 6625 A KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
70 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00211	HP C6657A KARTUS (57) RENKLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8006	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2010

Şartname Metni :

1.HP C6657A KARTUS (57) RENKLI

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

71 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00212	HP C6656A KARTUS (56) SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8007	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2010

Şartname Metni :

1.HP C6656A KARTUS (56) SIYAH

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

72 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00214	HP 3420 8728 C KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 14204	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 06/04/2011

Şartname Metni :

1.HP 3420 8728 C KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	06.04.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

73 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00215	HP 3420 8727 C KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 14203	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 06/04/2011

Şartname Metni :

1.HP 3420 8727 C KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	06.04.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
74 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00235	HP C 9362E (336) SIYAH KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35329	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1. DMO KODU:222.389220

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

75 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00237	HP C9351A KARTUS (21) SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 3517	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 18/03/2010

Şartname Metni :

1.HP C9351A KARTUS (21) SIYAH

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	18/03/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
76 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00241	HP C9352A RENKLI KARTUS (22)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 3518	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 18/03/2010

Şartname Metni :

1. HP C9352A RENKLI KARTUS (22)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	18/03/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

77 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00248	HP Q6000A SIYAH TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35330	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

- 1.HP Q6000A SIYAH TONER
- 2.DMO KODU:222.746036

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
78 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00249	HP Q6001A MAVI TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35332	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

- 1.HP Q6001A MAVI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.746037

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
79 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00250	HP Q6002A SARI TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 8846	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 19/08/2010

Şartname Metni :

- 1.HP Q6002A SARI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.389097

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	19.08.2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
80 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00251	HP Q6003A KIRMIZI TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35334	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

- 1.HP Q6003A KIRMIZI TONER
- 2.D.M.O. KODU:222.746039

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

81 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00259	HP Q7553 A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35335	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1. HP Q7553 A TONER
- 2.DMO KODU:222.746007

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
82 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00428	HP 901 SIYAH KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20789	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 26/12/2011

Şartname Metni :

1.HP 901 SIYAH KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	26.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
83 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00453	HP CE285A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35337	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 29/01/2014

Şartname Metni :

1. HP LASERJET CE285A YAZICI TONERİ
- 2.dmo.kodu:222.746010

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	29.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
84 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00493	HP CE505A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20797	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 26/12/2011

Şartname Metni :

- 1.HP CE505A KARTUS
- 2.dmo kodu:222.711164

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	26.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
85 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00512	KYCOCERA OLİVETTI 284 TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20805	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 26/12/2011

Şartname Metni :

1.KYCOCERA OLİVETTI 284 TONER

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	26.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
86 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00515	CANON 510 SIYAH KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20822	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 27/12/2011

Şartname Metni :

1.CANON 511 SİYAH KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	27/12/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
87 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00516	CANON 511 RENKLI KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20823	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 27/12/2011

Şartname Metni :

1.CANON 511 RENKLI KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	27/12/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
88 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00517	HP 301 SIYAH KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20824	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 27/12/2011

Şartname Metni :

1.HP 301 SIYAH KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	27/12/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
89 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00518	HP 301 RENKLI KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20825	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 27/12/2011

Şartname Metni :

1.HP 301 RENKLİ KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	27/12/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
90 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00526	HP CE278A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 35355	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 30/01/2014

Şartname Metni :

1.DMO KODU:222.746009

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30.01.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

91 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00472	KARE PİL 9V	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 30941	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/06/2013

Şartname Metni :

9 V YASSI PİL ALKALİN

- 1-Tipi 6 LR61 olmalıdır.
- 2-Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3-9 volt olmalıdır.
- 4-TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 5-Piller numunelere göre değerlendirilecektir.
- 6-Ambalaj tipi bister olmalıdır.
- 7-Son kullanma tarihi teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.06.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
92 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00552	KALEM PİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 30939	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/06/2013

Şartname Metni :

AA 1,5 V KALEM PİL ALKALİN

- 1- AA standartında kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilicaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.06.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
93 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00553	İNCE KALEM PİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 30940	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/06/2013

Şartname Metni :

AAA 1,5 V İNCE KALEM PİL ALKALİN

- 1- AAA standartında ince kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilicaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.06.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

94 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00001	TRAS BICAGI (BANYO TIP)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20831	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 27/12/2011

Şartname Metni :

1.TRAS BICAGI (BANYO TIP)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	27.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

95 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00100	ISTAMPA MUREKKEBI (KIRMIZI 1/2 L.)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37400	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 25/06/2014

Şartname Metni :

1. İstampa mürekkebi 500 cc olmalıdır.
2. Kırmızı renkte olmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	25/06/2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
96 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00016	KARBON KAGIDI MAVI A4	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 30183	BÜTÇE PLAN	Düzenleme Tarihi : 16/04/2013

Şartname Metni :

- 1-A4 Büyüklüğünde olmalıdır.
- 2-100 Kutularda olmalıdır.
- 3-Mavi karbon kağıdı olmalıdır.
- 4-Malzemeler Ambarımıza firma tarafından teslim edilmelidir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	16/04/2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
97 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00037	TASINIR ISLEM FISI (11X24) 3 NUSHA OTOKOPILI (1000 LİK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 20494	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 16/12/2011

Şartname Metni :

- Otokopili 3 nüsha olacak
- 1.sayfa beyaz, 2.sayfa mavi 3.sayfa yeşil olacak
- Taşınır kayıt kontrol biriminden numune alıp ona göre basım yapılacak
- Ambalajlar 1000 lik olarak tanzim edilmeli
- 11x24 ebatlarında olmalıdır.
- İhale sonrası ürünler, bölüm tarafından ihtiyaç durumuna göre parti parti sipariş edilecektir.
- Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
- Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
- Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.
- Ambalajlar aynı boyda dayanıklı malzemedен imal edilmiş olup kırık, ezik yamuk ambalaj olmayacak, ambalaj üzerinde malzeme ile bilgiler olacaktır.
- Firma ihalelerde yeterli miktarda numune getirecek gelen numuneler test edilecek, değerlendirilecek ve sonuca göre uygun olmayan ürünler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Ambalajlar geri dönüşüm özelliğine sahip olmalı ve üzerinde belirtilmelidir.
- Ürünün üzerinde Uludağ Üniversitesinin malıdır ibaresi okunaklı ve malzemenin steril özelliğini bozmayacak şekilde bulunmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	16.12.2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
98 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00004	POSET KILITLI PLASTIK 13 X 16 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37670	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 27/06/2014

Şartname Metni :

KİLİTLİ PLASTİK POŞET SATIN ALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)

- " Polietilen olmalıdır.
- " 0,921 yoğunluğa sahip olmalıdır
- " Kilitlenebilir, kilidi sağlam olmalıdır.
- " Şeffaf olmalıdır.
- " Line siz olmalıdır.
- " Aşağıda belirtilen ebatta olmalıdır.
13x16 cm

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	27.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
99 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00005	POSET KILITLI PLASTIK 16 X 20 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37671	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 27/06/2014

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 16X20 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	27.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
100 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00006	POSET KILITLI PLASTIK 21 X 27 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37672	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 27/06/2014

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 21x27 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	27.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
101 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00069	POSET KİLİTLİ PLASTİK 5 X 5 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37674	HASTANE ECZANESİ	Düzenleme Tarihi : 27/06/2014

Şartname Metni :**KİLİTLİ PLASTİK POŞET**

" Polietilen olmalıdır.

" 0,921 yoğunluğa sahip olmalıdır

" Kilitlenebilir, kilidi sağlam olmalıdır.

" Şeffaf olmalıdır.

" Line siz olmalıdır.

" Aşağıda belirtilen ebatta olmalıdır.

5x5 cm

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	HASTANE ECZANESİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	27.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
102 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00144	ETIKET KIRMIZI 1 CM X 1 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37682	HASTANE ECZANESİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

Kırmızı Etiket

- 1 cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak veya kare
3. kırmızı renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	HASTANE ECZANESİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	30.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
103 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00459	YESİL ETİKET 1 CM'LİK	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37683	HASTANE ECZANE	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

Yeşil Etiket

- 1 cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak
3. yeşil (çimen yeşili) renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	HASTANE ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	30.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
104 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00038	ETIKET RULO ÇIKARTMA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37684	HASTANE ECZANESİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

- *RULOLAR 1000 ER ADET HALİNDE OLMALIDIR.
- *1 CM X 2 CM EBATINDA OLMALIDIR.
- *YAPIŞKAN OLMALIDIR.
- *SARI RENKTE OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	HASTANE ECZANESİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. HİKMET AYSIN USTA	
TARİH VE İMZA	30.06.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
105 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00153	YAKA KARTI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu	39166	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 15/07/2014

Şartname Metni :

Beyaz yaka kartı kod no:TK4100/Part no:150 card/Quantity=200 pcs Manyetik alanlı

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURTEN KARSLI DEMİR	
TARİH VE İMZA	15.07.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
106 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00276	KART BASMA MAKINASI RENKLI RIBONU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39169	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 15/07/2014

Şartname Metni :

1- ZEBRA T330İ MARKA PRINTER İÇİN.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURTEN KARSLI DEMİR	
TARİH VE İMZA	15.07.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
107 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00277	KART BASMA MAKINASI SIYAH BEYAZ RIBONU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39170	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 15/07/2014

Şartname Metni :

TRUE COLOURS MONOCHROUE RIBBON PN800015-101 ZEBRA KART BASMA MAKİNESİ İÇİN

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURTEN KARSLI DEMİR	
TARİH VE İMZA	15.07.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
108 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00166	YAKA KARTI KABI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu	33648	İnsan Kaynakları Birimi	Düzenleme Tarihi : 09/09/2013

Şartname Metni :

PVC Yatay Yaka kart kabı (54*86mm beyaz şeffaf) LAMIİESS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	İnsan Kaynakları Birimi	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURTEN KARSLI DEMİR	
TARİH VE İMZA	09.09.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
109 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00476	YAKA KARTI IPI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)	
Şartname Kodu	33647	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 09/09/2013

Şartname Metni :

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KURULUŞLARI logolu, 1.3 cm eninde ve koyu mavi renkli olmalı

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURTEN KARSLI DEMİR	
TARİH VE İMZA	09.09.2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
110 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00600	I.HAMUR BASKI KAGIDI 80 GR (70X100)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 34559	REKTÖRLÜK BASIMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 28/11/2013

Şartname Metni :

1. I. Hamur Kağıt 80 gr olacaktır.
2. I. Hamur Kağıt 70x100 ebatında olacaktır.
3. I. Hamur Kağıt I. Sınıf kalitesinde olacaktır. 500'lük top halinde olacak, ambalajlı markalı ürün hakkında özelliklerini tanıtıcı bilgiler bulunmalı ve düzgün paketlenmelidir.
4. I. Hamur Kağıt berrak beyaz renk tonunda olacaktır.
5. I. Hamur Kağıt alan yüzeyi düzgün ve pürüzsüz olacak, paket içinde üretim hataları sonucu kırışıklıklar olmamalıdır.
6. I. Hamur kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye neden olacak nitelikte olmamalıdır.
7. I. Hamur Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
8. I. Hamur Kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	REKTÖRLÜK BASIMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEC	
TARİH VE İMZA	28/11/2013	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
111 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00030	OTOKOPILI KAGIT (UST) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 9844	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 12/10/2010

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 1. Kopya beyaz renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	12.10.2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
112 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00031	OTOKOPILI KAGIT (ORTA) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39366	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 04/08/2014

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 2. Kopya sarı renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	04.08.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
113 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00032	OTOKOPILI KAGIT (ALT) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 9847	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 12/10/2010

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 3. Kopya pembe renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEC	
TARİH VE İMZA	12.10.2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
114 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00619	I.HAMUR YAPISKANLI KAGIT (45X64) 90GR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37690	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

1. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt 90 gr olacaktır.
2. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur kağıt yapışması kuvvetli olacaktır.
3. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt 45x64 ebadında olacaktır.
4. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt 100'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
5. I. Kendinden Yapışkanlı Kağıt berrak beyaz renk tonunda olacaktır.
6. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
7. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt baskı esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
8. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden Yapışkanlı I. Hamur Kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	30/06/2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
115 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00620	KUSE KAGIT PARLAK 135 GR 70X100	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37696	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

- 1.Kuse kağıt parlak yüzeyde olacaktır.
- 2.Kuşe kağıt 135 gr olacaktır.
- 3.Kuşe kağıt 70x100 cm ebadında olacaktır.
- 4.Kuşe kağıt 250'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
- 5.Kuşe kağıt berrak beyaz renk tonunda olacaktır.
- 6.Kuşe kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
- 7.Kuşe kağıt baskı esnasında aşırı genişlemeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
- 8.Kuşe kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
- 9.Kuşe kağıt TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	30/062014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
116 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00621	KUSE KAGIT PARLAK 250 GR 70X100	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 37697	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2014

Şartname Metni :

- 1.Kuse kağıt parlak yüzeyde olacaktır.
- 2.Kuşe kağıt 250 gr olacaktır.
- 3.Kuşe kağıt 70x100 cm ebadında olacaktır.
- 4.Kuşe kağıt 125'lik ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
- 5.Kuşe kağıt berrak beyaz renk tonunda olacaktır.
- 6.Kuşe kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
- 7.Kuşe kağıt baskı esnasında aşırı genişlemeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
- 8.Kuşe kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
- 9.Kuşe kağıt TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	30/06/2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
117 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00026	BRISTOL KARTON YERLİ 700X1000 MM 220GR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 9849	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 12/10/2010

Şartname Metni :

1. Yerli Bristol Karton 220 gr ve 70x100 ebadında olacaktır.
2. Yerli Bristol Karton beyaz renkte olacaktır.
3. Yerli Bristol Karton 100'lük paketli olacaktır.
4. Yerli Bristol Karton düzgün ambalajlı etiketli olacaktır.
5. Yerli Bristol Kartonda yüzeyi düzgün pürüzsüz kırışık durumda olacaktır.
6. Yerli Bristol Kartonda imalat hatasından oluşan parça karton ve baskıya ve makineye zarar verecek yabancı unsurlar olmayacaktır.
7. Yerli Bristol Kartonda TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	12.10.2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
118 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00502	HAZNE SUYU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 15522	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 05/05/2011

Şartname Metni :

- 1.Hazne suyu ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
- 2.Hazne suyu 1/9 su karışımına uygun olmalıdır.
- 3.Hazne suyu ofset basılarda tonlamayı önleyici özellikleri olmalıdır.
- 4.Hazne suyu kokusuz insan sağlığına zarar vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- 5.Hazne suyu minimum 5 lt. maksimum 10 lt.bidonlarda ve ağzı kapaklı olmalıdır.
- 6.Hazne suyu TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	05/05/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
119 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00532	OFSET ALKOLU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39367	BASIM EVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 04/08/2014

Şartname Metni :

- 1.Ofset alkolü, ofset baskı sistemlerinde kullanılabilir.
- 2.Ofset alkolü, kimyasal özellikleri orjinal saf isopropil alkol değerlerinde olmalıdır.
- 3.Ofset alkolü suyun yüzey gerilimini düşürerek hızlı yayılmasına uçuculuğu sayesinde mürekkep su karışımındaki suyun hızlı atılmasına (kurumasına) yardımcı olmalıdır.
- 4.Ofset alkolü, kokusuz olmalıdır.
- 5.Ofset alkolü, renksiz ve berrak olmalıdır.
- 6.Ofset alkolü baskı mürekkeğini bozmamalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIM EVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	04.08.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
120 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00498	KAUCUK VE MERDANE YIKAMA SOLVENTI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 12045	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 28/01/2011

Şartname Metni :

1. Kauçuk ve merdane yıkama solventi makine üzerindeki boyayı etkili ve kısa sürede temizleme nitelikte olmalıdır.
2. Kauçuk ve merdane temizleme solventi kauçuk ve merdane üzerinde uzun süre yağlama etkisi olmayacak nitelikte olmalıdır.
3. Kauçuk ve merdane yıkama solventi kokusuz nitelikte ve insan sağlığına olumsuz etkisi olmayacak özelliklerinde olmalıdır.
4. Kauçuk ve merdane yıkama solventi minimum 5 maksimum 20 lt bidonlar da ağzı kapaklı ve musluklu konumda olmalıdır.
5. Kauçuk ve merdane yıkama solventi TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	28/01/2011	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
121 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00497	SPERAGUM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39368	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 04/08/2014

Şartname Metni :

1. Boya sökücü sparagum merdane ve kauçuk üzerinde kuruyan boya renkleri etkili bir şekilde temizleme niteliğinde olmalıdır.
2. Boya sökücü sparagum kokusuz, insan sağlığına olumsuz etkileri olmayacak nitelikte olmalıdır.
3. Boya sökücü sparagum kauçuk üzerinde yağlama dokusu bırakmamalıdır.
4. Boya sökücü sparagum kauçuk ve merdanelerde uçucu nitelikte olmalıdır.
5. Boya sökücü sparagum 10 lt bidonlar halinde ağzı kapaklı olmalıdır.
6. Boya sökücü sparagum TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	04.08.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
122 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00531	OZOSOL BANYO	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 21616	BASIM EVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 25/01/2012

Şartname Metni :

- 1.Ozosol banyo KKR 1/9 su ilavesi ile orantılı olmalıdır.
- 2.Ozosol banyo ofset baskı kalıplarına uyumlu olmalıdır.
- 3.Ozosol banyo minumum 1 lt. maksimum 10 lt'lik bidonlarda ve ağzı kapalı olacaktır.
- 4.Ozosol banyo TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIM EVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBEK	
TARİH VE İMZA	25/01/2012	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
123 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00499	OFSET BASKI ICIN TEK RENK SIYAH BOYA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 39369	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 04/08/2014

Şartname Metni :

1. Siyah boya ofset baskılarda etkin ve verimli baskı sağlamalıdır.
2. Siyah boya AS550 seri nolu halinde olmalıdır.
3. Siyah boya baskı esnasında tonlamaya meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
4. Siyah boya baskı yüzeyinde canlı görüntü sağlamalı ve dış etkenlere karşı dayanıklı olmalıdır.
5. Siyah boyalar maksimum 1 Kg. kutularda ağzı kapaklı olmalıdır.
6. Siyah boya TSE belgeli İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ÜMİT KORBİK	
TARİH VE İMZA	04.08.2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**Ü-ŞK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
124 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00063	CERRAHI TRAS MAKINASI BASLIđI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 36537	AMELİYATHANE	Düzenleme Tarihi : 22/04/2014

Şartname Metni :**CERRAHI TRAŞ MAKİNESİ BAŞLIĞI**

1. Ameliyat veya girişimler öncesinde hastanın cilt bütünlüğünü bozmadan vücut kıllarını traş etmek için tasarlanmış olmalıdır.
2. İstenildiğinde baştaki kılları ve ıslak kılları kesebilme özelliği olmalıdır.
3. Vücudun her alanındaki kılları tek bir uç ile traş edebilecek şekilde tasarlanmış uçları bulunmalıdır.
4. Kullanım esnasında elle tutulması kolay olmalı, kaymamalıdır.
5. Bir traş makinesi ile ona uyumlu traş bıçağı ve şarj aletinden oluşmalıdır.
6. Kesici uçlar cilde değmeden ve cilt bütünlüğünü bozmadan (tahriş) kılları kesebilme özelliğine sahip olmalıdır.
7. Uçlar tekli paketler halinde olmalıdır.
8. Makine ergonomik olmalı ve sessiz çalışmalıdır. Hassas bölgeler haricindeki kullanımı esnasında ses seviyesi 63dB'i geçmemelidir.
9. Cihazlar kısa sürede şarj edilmeli ve uzun süre kullanılabilirlidir.
10. Makinenin üzerinde şarj olduğunu gösteren bir indikatör ışığı olmalıdır.
11. Makine sıvı geçirmez olmalı ve istenildiğinde sıvı içerisinde uygulama yapılabilirlidir.
12. Gerektiğinde dezenfektanlı solüsyon içerisinde bekletilebilirlidir.
13. Maksimum performans sağlayan, çevre dostu pile sahip olmalıdır. (NİMH)
14. Uhdesinde kalan firma uçlar bitene kadar kurumun ihtiyacı kadar traş makinesi ve ona uyumlu şarj aletini temin etmek zorundadır. Arızalanan cihazın yerine firma en geç 12 saat içinde yenisini getirmelidir. Elimizdeki sarf malzeme bitene kadar cihazlar Kurumumuz Ameliyathanesi'nde kalacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AMELİYATHANE VE MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	PROF.DR.EKREM KAYA	
TARİH VE İMZA	22/04/2014	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
125 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00098	LASTIK SUNGERLIK (SUNGERIYLE)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 7977	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 30/06/2010

Şartname Metni :

1.lastik sünger

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
126 / 126

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00446	ISARETLEME KALEMI CAM (SIYAH)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu 6493	TIBBİ PATOLOJİ MRK. LAB.	Düzenleme Tarihi : 04/06/2010

Şartname Metni :

1. Patoloji laboratuvarında; organ, doku ve sıvı örneklerden hazırlanan lamaların üzerinde işaretleme yapmak üzere kullanılacaktır.
2. Numune görülecek,denenecek.
3. Tüketicinin belirteceği miktarlarda olmak üzere yeşil, ve siyah renklerde olmalıdır.
4. S. Numune verilecek ve denenecek.
5. Ürün laboratuvarımızda test edilip, onay almış olmalıdır.
6. Ürünlerin üzerinde bar-kod numarasının birim bazında malzemenin etiketi üzerinde bulunmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ PATOLOJİ MRK. LAB.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	PROF.DR.SEMA BAYKARA ÖZUYSAL	
TARİH VE İMZA	04/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri