

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
1 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00008	BILGISAYAR KAGIDIF 11X24 3 NUSHA OTOKOPILI (1000 LİK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52333	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

DMO katalog numarası 152.000109.

1. 11x24 ebatında (1000'lik) olmalıdır.
2. Üç nüsha otokopili olmalıdır.
3. Bilgisayar,sürekli form olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
2 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00037	TASINIR ISLEM FISI (11X24) 3 NUSHA OTOKOPILI (1000 LİK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52336	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

- Otokopili 3 nüsha olacak
- 1.sayfa beyaz, 2.sayfa mavi 3.sayfa yeşil olacak
- Taşınır kayıt kontrol biriminden numune alıp ona göre basım yapılacak
- Ambalajlar 1000 lik olarak tanzim edilmeli
- 11x24 ebatlarında olmalıdır.
- İhale sonrası ürünler, bölüm tarafından ihtiyaç durumuna göre parti parti sipariş edilecektir.
- Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
- Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
- Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.
- Ambalajlar aynı boyda dayanıklı malzemedен imal edilmiş olup kırık, ezik yamuk ambalaj olmayacak, ambalaj üzerinde malzeme ile bilgiler olacaktır.
- Firma ihalelerde yeterli miktarda numune getirecek gelen numuneler test edilecek, değerlendirilecek ve sonuca göre uygun olmayan ürünler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- Ambalajlar geri dönüşüm özelliğine sahip olmalı ve üzerinde belirtilmelidir.
- Ürünün üzerinde Uludağ Üniversitesinin malıdır ibaresi okunaklı ve malzemenin steril özelliğini bozmayacak şekilde bulunmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ
TARİH VE İMZA	19.07.2016

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
3 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00051	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (SARI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52337	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

İŞARETLEME KALEMİ (SARI)

1. DMO katalog numarası: 211.000552
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
4 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00052	ROLLER KALEM (MAVI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52338	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

ROLLER KALEM (MAVI)

1. DMO katalog numarası:: 211.000551
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
5 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00056	ROLLER KALEM (KIRMIZI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52325	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

DMO katalog numarası:211.000967

- 1- Kırmızı Renkli olmalıdır
2. İğne Uçlu olmalıdır.
3. Ucu 0,7 mm olmalıdır.
4. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
5. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
6. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
6 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00061	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (YESİL)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52345	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.İŞARETLEME KALEMİ YEŞİL
İŞARETLEME KALEMİ (Yeşil)

1. DMO katalog numarası:: 211.000553
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
7 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00062	İŞARETLEME KALEMİ BURO TIPI (MAVİ)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52346	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

İŞARETLEME KALEMİ MAVİ

1 .DMO KODU: 211.000551

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
8 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00065	ASETAT KALEMI SU BAZLI SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52347	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 211.000331
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
9 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00066	ASETAT KALEMI SU BAZLI KIRMIZI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52348	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

Asetat Kalemli Su Bazlı (Kırmızı)

1. DMO katalog numarası:: 211.000341
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
10 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00067	ASETAT KALEMI SU BAZLI MAVI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52349	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

Asetat Kalem Su Bazlı (Mavi)

1. DMO katalog numarası:: 211.000351
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
11 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00081	AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52354	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.AMBALAJ BANDI (100 MT BOYUNDA)

1. DMO katalog numarası:: 911.000223
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
12 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00083	ATAC DEV BOYUT	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52355	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

ATAC DEV BOYUT

1. DMO katalog numarası:: 241.000518
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
13 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00086	BANT SELEFON SEFFAF 12X66	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52356	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

BANT SELEFON SEFFAF 12X66

1. DMO katalog numarası:: 233.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
14 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00087	CETVEL 30 CM. TEK TARAFLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52357	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 261.000102
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
15 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00088	CETVEL 50 CM. TEK TARAFLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52358	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.DMO KODU:261.000103

1. DMO katalog numarası: 261.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
16 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00098	LASTIK SUNGERLIK (SUNGERIYLE)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52361	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.lastik sünger

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
17 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00100	ISTAMPA MUREKKEBI (KIRMIZI 1/2 L.)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52362	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. İstampa mürekkebi 500 cc olmalıdır.
2. Kırmızı renkte olmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
18 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00102	ISTAMPA MUREKKEBI SIYAH 50 ML	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52328	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. DMO katalog numarası:: 222.000121
2. İstampa mürekkebi siyah, 50 ml'lık olmalı.
3. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
4. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
5. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
19 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00105	SENTETİK YAPIŞTIRICI (18-20 GR)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52365	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

SENTETİK YAPIŞTIRICI 20 GR.

1. DMO katalog numarası:: 232.000302
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
20 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00110	MAKET BICAGI (FALCATA)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52367	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.MAKET BIÇAĞI (FALÇATA)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
21 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00123	KAGIT MAKASI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52368	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.KAĞIT MAKASI

1. DMO katalog numarası:: 322.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
22 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00128	TEL SOKUCU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52369	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.TEL SÖKÜCÜ

1. DMO katalog numarası::321.000207

2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.

3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.

4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
23 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00137	TOPLU İGNE 50 GR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52370	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.TOPLU İGNE 50 GR

1. DMO katalog numarası:: 241.000102
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
24 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00138	İMZA KARTONU 18 YAPRAK İCTEN KORUKLU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52371	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

İmza Dosyası İçten Körüklü 18 Yapraklı

1. DMO katalog numarası:: :172.000311
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
25 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00139	MAKET BICAGI UCU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52372	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :**1.MAKET BIÇAĞI UCU**

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
26 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00150	ZIMBA MAKİNASI BÜYÜK BOY	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52374	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :**1.ZIMBA MAKİNASI BÜYÜK BOY**

1. DMO katalog numarası:: 321.000205
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
27 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00154	ZIMBA MAKINASI ORTA BOY	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52375	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :**1.ZIMBA MAKİNESİ ORTA BOY**

1. DMO katalog numarası:: 321.000204
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
28 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00182	HP 6578D KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52376	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 6578D KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
29 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00184	HP 6615 D KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52377	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. HP 6615 D KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
30 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00185	HP 6625 A KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52378	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 6625 A KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
31 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00211	HP C6657A KARTUS (57) RENKLI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52379	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP C6657A KARTUS (57) RENKLI

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
32 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00212	HP C6656A KARTUS (56) SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52380	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP C6656A KARTUS (56) SIYAH

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
33 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00214	HP 3420 8728 C KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52381	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 3420 8728 C KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
34 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00215	HP 3420 8727 C KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52382	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 3420 8727 C KARTUS

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
35 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00230	HP Q5949 A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52383	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. HP D5949 A TONER
- 2.DMO KODU:222.764009

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
36 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00237	HP C9351A KARTUS (21) SIYAH	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52384	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP C9351A KARTUS (21) SIYAH

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
37 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00241	HP C9352A RENKLI KARTUS (22)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52385	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1. HP C9352A RENKLI KARTUS (22)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
38 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00259	HP Q7553 A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52624	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 22/07/2016

Şartname Metni :

1. HP Q7553 A TONER
- 2.DMO KODU:222.746007

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	22.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
39 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00283	ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52387	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.ZARF SARI BUYUK 120 G/M2 (297X420)

1. DMO katalog numarası:: Yok
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
40 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00285	ZARF ESMER KRAFT SARI (176X250)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52388	Merkez Ambar	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :Normal Zarf Kraft 70 g/m² 176x250 mm.

1. DMO katalog numarası:: 171.000106
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	Merkez Ambar	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
41 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00294	ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52331	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.ZARF KRAFT KESE 120 G/M2 229X324 MM

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
42 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00303	ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52392	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

ZARF KRAFT KESE 100 G/M2 (229X324)

1. DMO katalog numarası:: 171.000201
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
43 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00373	DELİKLİ ZIMBA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52332	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.DELİKLİ ZIMBA

1. DMO katalog numarası:: 321.000103
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet Yıldız	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
44 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00453	HP CE285A TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52626	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 22/07/2016

Şartname Metni :

1. HP LASERJET 1102 İLE UYUMLU OLMALI

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	22.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
45 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00475	ZARF ASTARLI 90 GR 125X176 (KAPAGI ZAMKLI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52397	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

NORMAL ZARF ASTARLI (KAPAĞI ZAMKLI) 1 hAMUR 90GR/M2 125X176

1. DMO katalog numarası:: 171.000502
2. Malzemeler ambarımıza sipariş miktarları kadar tam ve noksansız olarak teslim edilecektir.
3. Malzemelerin teslim yeri U.Ü.Döner Sermaye Saymanlığı Tıp Fakültesi Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ambarıdır. Malzemeler raf teslimi alınacaktır.
4. Malzeme teslimlerinde yetkili firma temsilcisi bulunacak aksi takdirde malzemeler teslim alınmayacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
46 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00517	HP 301 SIYAH KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52402	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 301 SIYAH KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
47 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00518	HP 301 RENKLI KARTUS	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52404	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.HP 301 RENKLI KARTUŞ

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
48 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00542	XEROX 3160B PHASER TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52405	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1.D.M.O.KODU:222.3041094

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
49 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00601	HP CF280A SIYAH TONER	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52411	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 19/07/2016

Şartname Metni :

1-HP 80A SIYAH TONER CF280A

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Mehmet YILDIZ	
TARİH VE İMZA	19.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
50 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00598	STAMPA MUREKKEBİ (MAVİ)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52507	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/07/2016

Şartname Metni :

1.İSTAMPA MÜREKKEBİ (MAVİ) 50 ML.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA		

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
51 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00554	ORTA BOY PİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 8048	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	Düzenleme Tarihi : 01/07/2010

Şartname Metni :

- 1-Yüksek performans alkalin pil olmalıdır.
- 2-Çelik gövde ve uzun ömürlü olmalıdır.
- 3-Sızıntı ve atıntı yapmamalıdır.
- 4-Üzerinde son kullanma tarihi olmalıdır.
- 5-1,5 Volt olmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BÜTÇE PLAN BİRİMİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	30/06/2010	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
52 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00472	KARE PİL 9V	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52510	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/07/2016

Şartname Metni :

9 V YASSI PİL ALKALİN

- 1-Tipi 6 LR61 olmalıdır.
- 2-Cinsi alkalın olmalıdır.
- 3-9 volt olmalıdır.
- 4-TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 5-Piller numunelere göre değerlendirilecektir.
- 6-Ambalaj tipi bister olmalıdır.
- 7-Son kullanma tarihi teslim tarihinden itibaren en az 1 yıl olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
53 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00552	KALEM PİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52512	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/07/2016

Şartname Metni :

AA 1,5 V KALEM PİL ALKALİN

- 1- AA standartında kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilicaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
54 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENQ00553	İNCE KALEM PİL	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52508	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 20/07/2016

Şartname Metni :

AAA 1,5 V İNCE KALEM PİL ALKALİN

- 1- AAA standartında ince kalem pil olmalıdır.
- 2- Cinsi alkalin olmalıdır.
- 3- 1,5 V olmalıdır.
- 4- Üretim tarihi maximum 6 ay olmalıdır.
- 5- TSE, VDE, CE standartlarından en az birine uygun olmalıdır.
- 6- Piller numunelere göre değerlendirilicaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	BÜLENT YEŞİLYURT	
TARİH VE İMZA	20.07.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
55 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00016	KARBON KAGIDI MAVI A4	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52912	AYNİYAT AMBAR	Düzenleme Tarihi : 03/08/2016

Şartname Metni :

- 1-A4 Büyüklüğünde olmalıdır.
- 2-100 lük Kutularda olmalıdır.
- 3-Mavi karbon kağıdı olmalıdır.
- 4-Malzemeler Ambarımıza firma tarafından teslim edilmelidir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	AYNİYAT AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	03.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
56 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00001	TRAS BICAGI (BANYO TIP)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 44093	MERKEZ AMBAR	Düzenleme Tarihi : 17/06/2015

Şartname Metni :

1.TRAS BICAGI (BANYO TIP)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZ AMBAR	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	MEHMET YILDIZ	
TARİH VE İMZA	17.06.2015	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
57 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00600	I.HAMUR BASKI KAGIDI 80 GR (70X100)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52835	REKTÖRLÜK BASIMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. I. Hamur Kağıt 80 gr olacaktır.
2. I. Hamur Kağıt 70x100 ebatında olacaktır.
3. I. Hamur Kağıt I. Sınıf kalitesinde olacaktır. 500'lük top halinde olacak, ambalajlı markalı ürün hakkında özelliklerini tanıtıcı bilgiler bulunmalı ve düzgün paketleneyecektir.
4. I. Hamur Kağıt berrak beyaz renk tonunda olacaktır.
5. I. Hamur Kağıt alan yüzeyi düzgün ve pürüzsüz olacak, paket içinde üretim hataları sonucu kırışıklıklar olmamalıdır.
6. I. Hamur kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye neden olacak nitelikte olmamalıdır.
7. I. Hamur Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
8. I. Hamur Kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	REKTÖRLÜK BASIMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
58 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00030	OTOKOPILI KAGIT (UST) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52836	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketlenmiş olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 1. Kopya beyaz renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
59 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00031	OTOKOPILI KAGIT (ORTA) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52837	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 2. Kopya sarı renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
60 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00032	OTOKOPILI KAGIT (ALT) 59X84	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52838	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Otokopili Kağıt 60 gr olacaktır.
2. Otokopili Kağıt 59x84 ebadında olacaktır.
3. Otokopili Kağıt 500'lük ambalajlı, etiketli ve düzgün paketli olacaktır.
4. Otokopili Kağıt 3. Kopya pembe renk tonunda olacaktır.
5. Otokopili Kağıt alan yüzeyi düzgün, pürüzsüz kırışık durumda olmayacaktır.
6. Otokopili Kağıt baskıda esnasında aşırı genleşmeye meydan vermeyecek toklukta olacaktır.
7. Otokopili Kağıt baskı esnasında makinede sorun yaratmayacak aşırı kağıt ziyanına neden olmayacak nitelikte olacaktır.
8. Otokopili Kağıt kesim ve baskı suyuna uygun olmalıdır.
9. Kendinden karbonlu kağıt TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
61 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00026	BRISTOL KARTON YERLİ 700X1000 MM 220GR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52840	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Yerli Bristol Karton 220 gr ve 70x100 ebadında olacaktır.
2. Yerli Bristol Karton beyaz renkte olacaktır.
3. Yerli Bristol Karton 100'lük paketli olacaktır.
4. Yerli Bristol Karton düzgün ambalajlı etiketli olacaktır.
5. Yerli Bristol Kartonda yüzeyi düzgün pürüzsüz kırışık durumda olacaktır.
6. Yerli Bristol Kartonda imalat hatasından oluşan parça karton ve baskıya ve makineye zarar verecek yabancı unsurlar olmayacaktır.
7. Yerli Bristol Kartonda TSE belgeli ve varsa ISO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIM EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
62 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00495	OZOSOL KALIP ((254 X 381) (IGNE DELIKLI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52841	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 254x381 ebatlarında ve iğne delikli olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,15 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Sakine Özel	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
63 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00661	OZOSOL KALIP (335X490)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52843	BASIMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 335x490 ebatlarında ve iğne delikli olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,15 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02/08/2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
64 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00379	OZOSOL KALIP ((615 X 724)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52845	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Ozosol kalıp ofset baskılara uyumlu olmalıdır.
2. Ozosol kalıp 615x724 ebatlarında olmalıdır.
3. Ozosol kalıp 0,30 mikron kalınlığında olmalıdır.
4. Ozosol kalıp minimum 50.000 maksimum 100.000 baskı yapabilecek nitelikte olmalıdır.
5. Ozosol kalıp pozlama süresi minimum 70 Sn ile maksimum 130 Sn de çekim yapmalıdır.
6. Ozosol kalıp tekrar baskı yapabilmek için muhafaza edilebilmelidir.
7. Ozosol kalıp dış etkenlerden etkilenmeyecek nitelikte ambalajlı olmalıdır.
8. Ozosol kalıp TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
65 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00309	KALIP KORUYUCU ZAMK	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52846	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.Kokusuz ve insan sağlığına olumsuz etkisi olmayacak içerikte olmalıdır.
- 2.Kalıpları uzun süre koruma niteliğinde olmalıdır.
- 3.5 lt lik bidonlarda ağız kapaklı olmalıdır.
- 4.TSE belgeli olmalıdır. Varsa ISO 9001 -2000 belgeleri tercih sebebidir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
66 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00648	CILT BEZİ (SIYAH)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52847	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.Plastik Cilt Bezi dayanıklı olmalıdır.
- 2.Plastik Cilt Bezi Siyah Lacivert Bordo renklerinden olmalıdır.
- 3.Plastik Cilt Bezi ciltleme anına deforme olmayacak nitelikte olmalıdır.
- 4.Plastik Cilt Bezi bobin halinde ambalajlı markalı imalat bilgilerini içeren etiket olmalıdır.
- 5.Plastik Cilt Bezi TSE belgeli ve varsa İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
67 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00594	OFSET BASKI ICIN TEK RENK KIRMIZI BOYA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52850	BASIMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1. Bayrak kırmızısı boya ofset baskılarda etkin ve verimli baskı sağlanmalıdır.Geç kuruyan özellikte olmalıdır.
2. Bayrak kırmızısı boya (AS-0602) seri nolu halinde olmalıdır.
3. Bayrak kırmızısı boya baskı esnasında tonlamaya meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
4. Bayrak kırmızısı boya baskı yüzeyinde canlı görüntü sağlamalı ve dış etkenlere karşı dayanıklı olmalıdır.
5. Bayrak kırmızı boyalar maksimum 1 Kg. kutularda ağız kapaklı olmalıdır.
6. Bayrak kırmızısı boya TSE belgeli İSO 9001-2000 belgeleri tercih edilecektir.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
68 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00645	CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER BLACK (SIYAH)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52852	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER BLACK (SIYAH)
- 2.TONER ORJİNAL OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
69 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00644	CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER YELLOW (SARI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52853	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER YELLOW (SARI)
- 2.TONER ORJİNAL OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
70 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00643	CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER MACENTA (KIRMIZI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 48095	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 23/12/2015

Şartname Metni :

- 1.CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER MACENTA (KIRMIZI)
- 2.TONER ORJİNAL OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	23.12.2015	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
71 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00642	CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER CYAN (MAVI)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52854	BASİMEVİ	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.CANON DIJITAL BASKI MAKINASI (C6010) C-EXV20 TONER CYAN (MAVI)
- 2.TONER ORJİNAL OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
72 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00647	CANON VARIO PRINT 110 (135 SERI S SIYAH TONER)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52855	BASIMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

- 1.CANON VARIO PRINT 110 (135 SERI S SIYAH TONER)
- 2.TONER ORJİNAL OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASIMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Sakine Özel	
TARİH VE İMZA	02.08.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
73 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00662	CANON 6010 ATIK TONER KUTUSU	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 52857	BASİMEVİ MD.	Düzenleme Tarihi : 02/08/2016

Şartname Metni :

1.CANON 6010 ATIK TONER KUTUSU (FM2-2058-010)

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	BASİMEVİ MD.	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	SAKİNE ÖZEL	
TARİH VE İMZA	02/08/2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
74 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00003	POSET KILITLI PLASTIK 7X9 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51543	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 7X9 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
75 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00004	POSET KILITLI PLASTİK 13 X 16 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51544	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

- " Polietilen olmalıdır.
- " 0,921 yoğunluğa sahip olmalıdır
- " Kilitlenebilir, kilidi sağlam olmalıdır.
- " Şeffaf olmalıdır.
- " Line siz olmalıdır.
- " Aşağıda belirtilen ebatta olmalıdır.
13x16 cm

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
76 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00005	POSET KILITLI PLASTIK 16 X 20 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51545	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 16X20 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
77 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00006	POSET KILITLI PLASTIK 21 X 27 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51546	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 21x27 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
78 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENF00008	POSET KILITLI PLASTIK 26 X 36 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51547	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

POLİETİLEN OLMALIDIR.
0,921 YOĞUNLUĞA SAHİP OLMALIDIR.
KİLİTLENEBİLİR, KİLİDİ SAĞLAM OLMALIDIR.
ŞEFFAF OLMALIDIR.
LİNE SİZ OLMALIDIR.
EBADI: 26x36 CM OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
79 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00038	ETIKET RULO ÇIKARTMA	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51557	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

- *RULOLAR 1000 ER ADET HALİNDE OLMALIDIR.
- *1 CM X 2 CM EBATINDA OLMALIDIR.
- *YAPIŞKAN OLMALIDIR.
- *SARI RENKTE OLMALIDIR.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
80 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00063	PAKET LASTIGI (KAUCUK)	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51558	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

1. 15 cm uzunluğunda olmalı 40 cm uzaya birmelidir
2. İlaçların paketlenmesinde uygun olmalıdır
3. 5 mm kalınlığında olmalıdır
4. +4co kadar beklemeye dayanıklı olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZACI FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
81 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00144	ETIKET KIRMIZI 1 CM X 1 CM	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51559	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

Kırmızı Etiket

1. 1cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak
3. kırmızı renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
82 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00459	YESİL ETİKET 1 CM'LIK	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 51563	ECZANE	Düzenleme Tarihi : 13/06/2016

Şartname Metni :

Yeşil Etiket

1. 1cm x 1 cm çapında
2. Yuvarlak
3. yeşil (çimen yeşili) renkli
4. Kendinden yapışkanlı olmalıdır

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	ECZANE	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	ECZ. FUNDA ALPER	
TARİH VE İMZA	13.06.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
83 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00127	KOLI BANDI	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 55320	Merkezi Tıbbi Arşiv	Düzenleme Tarihi : 02/12/2016

Şartname Metni :

- 1) Kuvvetli yapışma özelliğine sahip olmalı.
- 2) Her türlü paket ve ambalajda kullanılabilir olmalı.
- 3) Bir tarafı basınca duyarlı yapıştırıcı madde ile kaplı olmalı.
- 4) Rulo şeklinde olmalı.
- 5) Bant genişliği 50mm olmalı.
- 6) Bant uzunluğu 100m olmalı.
- 7) Renk şeffaf olmalı.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	Merkezi Tıbbi Arşiv	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Gürol BAŞAKÇIOĞLU	Şube Müdürü / Merkezi Tıbbi Arşiv Sor.
TARİH VE İMZA	02.12.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
84 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00288	ZARF KESE SARI 28X38	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 55321	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	Düzenleme Tarihi : 02/12/2016

Şartname Metni :
ZARF KESE SARI
BOYUT: 30 * 38 cm.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	MERKEZİ TIBBİ ARŞİV	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	Gürol BAŞAKÇIOĞLU	Şube Müdürü / Merkezi Tıbbi Arşiv Sor.
TARİH VE İMZA	02.12.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa
85 / 85

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENK00513	DVD+R YAZILABİLİR	SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*)
Şartname Kodu : 55319	RADYOLOJİ	Düzenleme Tarihi : 02/12/2016

Şartname Metni :

1. Codonics cd robotuna uyumlu olmalıdır.
2. DVD+R formatında olmalıdır.
3. Minimum data kapasitesi 4,7 GB olmalıdır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	RADYOLOJİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	PROF.DR.ZEYNEP YAZICI	
TARİH VE İMZA	02.12.2016	

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.