



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

1 / 3

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>Malzeme Kodu :</b> JENH00347 | U.U.SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MANYETİK REZONANS GÖRÜNTÜLEME HİZMETİ ALIMI | <b>SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)</b> |
| <b>Partname Kodu</b>            | 47059  | SUAM MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ                   |
|                                 |  | <b>Düzenleme Tarihi :</b> 03/11/2015    |

### Partname Metni :

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MAGNETİK REZONANS GÖRÜNTÜLEME (MRG) HİZMETİ ALINMASINA DAİR TEKNİK ŞARTNAME

1. TANIM: Bu hizmet alımı MAGNETİK REZONANS GÖRÜNTÜLEME CİHAZI ile yapılan tetkik hizmetlerinin görüntülenmesi ve raporlanması temelinde hizmet olarak satın alınmasıdır. Sözleşme tarihinden itibaren 18.000 (onaltıbin) ( $\pm 20$ ) görüntü çekilmesi durumunda hizmet tamamlanmış sayılacaktır.

2. AMAÇ: Bu hizmet alımının amacı hastanede verilen MRG hizmetinin daha kısa sürede sunulması ile hasta memnuniyetinin artırılmasının sağlanmasıdır.

3. KAPSAM: Bu hizmet 1 yıl süreyle ( 12 ay ) 7/24 saat prensibince olacaktır. Bu hizmet hastane doktorları tarafından istenecek olan tetkikleri yapmayı, belirtilmiş olan tetkiklerle ilgili kayıtları ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (UÜ-SUAM) bünyesinde mevcut bulunan Görüntü Arşivleme Sistemine aktarmayı kapsar.

4. TEKLİFLENDİRME: Tekliflendirme çekim başı birim fiyat olarak belirtilecektir.

### 5. GEREKLİLİKLER:

5.1. Bu hizmetin sunulabilmesi için gerekli olan personel, gerekli donanım ve sarf malzemelerinin temini, istihdamı, bakım ve onarımı yüklenicinin sorumluluğundadır. Görüntü ve raporların UÜ-ARUAM ile UÜ-SUAM arasında mevcut olan metro-ethernet (Türk Telekom) hattı üzerinden UÜ-SUAM'a aktarılması ile ilgili her türlü bağlantı ve malzeme ile ekipman ücreti yükleniciye aittir.

5.2. Yüklenici atom enerjisi kurumunun getireceği yükümlülükleri de karşılamak mecburiyetindedir.

### 6. CİHAZLARIN ASGARİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ

#### 6.1. (MR) MAGNETİK REZONANS CİHAZI İÇİN;

6.1.1. Mıknats en az 1.5. Tesla gücünde ve süper iletken (superconductive) tipte olacaktır.

6.1.2. Sistemin gradient gücü her üç ekseninde en az 30 mT/m , olacaktır. Firmalar bu değeri sağlayabildiğini ispat edecektir.

6.1.3. Sistem tüm vücutta manyetik rezonans görüntüleme tekniği ile koronal, aksiyel, sagittal ve oblik planlarda, mevcut tüm görüntüleme teknik ve parametrelerini kullanarak kesitler almak suretiyle doku ve organların diagnostik değerlendirilmelerini sağlamalıdır.

6.1.4. MR Cihazı 0-6 yaş aralığında olmalıdır. Magnet gradient sisteminin, gradiente bağlı olan Eddy akımının eliminasyonu ile her üç ekseninde de uniform gradient elde etmek için gerekli ekranlama sistemi ile donatılmış olmalıdır.

6.1.5. Sistem DICOM protokollerine uyumlu olmalıdır ve tüm DICOM lisanslarını içermelidir.

### 7. YÜKLENİCİ GÖRÜNTÜLEME-RAPORLAMA YAZILIMI ASGARİ TEKNİK ÖZELLİKLERİ (ANALİZLER)

7.1. Spin Echo (SE)

7.2. Inversion Recovery (IR)

7.3. Turbo (Fast) Spin Echo

7.4. Gradient (Field) Echo

7.5. 2D/3D Fast Gradient (Turbo Field) Echo

7.6. 2D/3D Time of flight MR anjiyografi

7.7. 2D cine phase contrast MRA sekansları,

7.8. Single shot turbo (fast) spin echo

7.9. Yağ ve suyu baskılayan hızlı sekanslar ile artefakt baskılama teknikleri bulunacaktır.

7.10. MR kolanjiyo grafi yazılımı olmalıdır.

7.11. Gerek kardiyak, abdominal ve gerekse nöroradyolojik tetkiklerde kullanılan hızlı görüntüleme paketleri olmalıdır.

7.12. EKG, nabız ve solunum (respirasyon) tetkiklemesi yazılım ve donanımı bulunacaktır.

7.13. Beyin MR incelemelerinde 3DFLAIR/3D T2 görüntüleme teknikleri olacaktır.

### 8. HİZMETİN İŞLEYİŞİ

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

2 / 3

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

### 8.1. Randevu:

8.1.1. Yüklenici firma randevuları hastane içinden verecektir. Randevu vermek için hastane içerisinde UÜ-SUAM tarafından belirlenecek bir yerde bir randevu personeli istihdam edecektir. Randevu personeli mesai saatleri içinde görev yapacaktır.

8.1.2. Randevu verme işlemi UÜ-SUAM randevulama sistemine paralel olarak yürüyecektir.

8.1.3. Randevu verme işlemi UÜ-SUAM PACS-RIS sistemi üzerinden gerçekleştirilecektir. Yüklenici randevuları kendi sistemine de kayıt edebilecektir.

8.1.4. Çekimlerin sık olduğu dönemlerde veya arıza nedeni ile randevu süresindeki geçikme 3 gün ile sınırlı tutulacaktır. Cihazın arızalanması durumunda yüklenicinin olası nedenlerle bu süreyi yeterli bulmaması durumunda hastane yönetimine yazılı olarak yapacağı bildiriye istinaden randevu süresi yeniden belirlenebilir. Farklı merkezlerde ve farklı cihazlarla çekim yapılamaz.

### 8.2. Çekim:

8.2.1. Çekim için gereken sarf malzeme UÜ-SUAM tarafından sağlanacaktır. UÜ-SUAM yüklenici firma deposunda bir minimum stok bulunduracak, stok seviyesi minimum seviyesi altına düştüğü anda yükleniciye tutanak karşılığı yeni sarf malzeme verecektir. Yüklenici firma, kullandıysa her çekim için kullandığı sarf malzeme miktarını UÜ-SUAM PACS-RIS üzerinden girecektir.

8.2.2. Aşağıda belirtilen tetkikler hariç Sağlık Uygulama Tebliği'nde (SUT) belirtilen her türlü MR çekimi yapılabilir. Hariç olan tetkikler:

8.2.2.1. Fonksiyonel MR

8.2.2.2. Kardiyak MR, Kardiyak Fonksiyon MR, Kardiyak Perfüzyon MR,

8.2.2.5. Spektroskopi, perfüzyon ve traktografi

8.2.2.7. Tüm vücut metastaz tarama hareketli masa ile MR,

8.2.2.8. Girişimsel MR.

8.2.2.9. Hastane tarafından anestezi sağlanmadığından dolayı hasta güvenliğini riske etmemek için anestezi gerektiren MR tetkikleri

8.2.3. Kranial, tüm spinal bölgeler ve tüm ekstremitelerde her bölge için sekansın süresi SE ya da hızlı SE için 1.5 dakika altında olmamalıdır. Kontrast verilen hastalarda kranium, ekstremitelerde ve baş boyun çekimlerinde 3 planda görüntü olmalıdır (SE ya da FSE benzeri spin eko tekniklerle). Yapılan örneklemelemlerde bu kurallara uyulmaması durumunda önce yazılı uyarı, ikinci kez hata tekrarıyla anlaşmanın fesih nedeni olacaktır.

8.2.4. Hastane tarafından istenilen tetkikler, istenilen tetkik türüne göre standart sekanslar uygulanarak gerçekleştirilecektir. Tetkiki isteyen doktor ya da radyoloji uzmanının isteyebileceği ek sekanslar veya tekrar çekimler herhangi bir ek ücret talep edilmeden yapılacaktır.

8.2.5. Tıbbi hizmetlerin kötü uygulanmasından doğan sorumluluklar ile Türk Ceza Kanununa göre aleyhe açılacak davalarda muhatap yüklenici firma ve ruhsat sahibi sorumlu radyoloji uzmanı olacaktır. Bu hizmetlerin sunumu sırasında yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden (hatalı çekim ilaç reaksiyonları vb.) dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatapı yüklenici firmadır.

### 8.3. Görüntüleme:

8.3.1. PACS Entegrasyonu için gereken donanım ve yazılım bedelleri UÜ-SUAM tarafından karşılanacaktır. Yüklenici firma kendi tarafındaki bilgi gizliliği, güvenliği ve bütünlüğünü sağlamak zorundadır. Veri gizliliği ve güvenliği ile ilgili yaşanacak sorunlar firmanın sorumluluğundadır.

8.3.2. Modalite üzerinden çekim gerçekleştirildiği anda uzak sunucu çekim görüntüleri UÜ-SUAM PACS Sunucusuna aktarılacaktır. Buna paralel olarak yüklenici raporlama sürecini başlatacaktır.

### 8.4. Raporlama:

8.4.1. Raporlama yüklenici firma Radyoloji uzmanları tarafından gerçekleştirilecektir.

8.4.2. Görüntülerin incelenmesi, yüklenici firma PACS yazılımı aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

8.4.3. Raporlar UÜ-SUAM ait PACS-RIS (GE) sistemi üzerinden yazılacak ve tetkikler uygun şekilde sonlandırılacaktır.

8.4.4. Raporlar çekimden sonra en çok 2 gün içinde yazılmalı ve tetkikler sonlandırılmalıdır.

8.4.5. MR çekimlerinde organik patoloji görülen durumlarda (kitle, inflamasyon, demiyelinizasyon, ensafit gibi) kontrastlı çekimler yapılacaktır. Raporlama kontrastlı görüntülerle birlikte olmalıdır.

### 9. ÖDEMELER ve KONTROL TEŞKİLATI

9.1. Hizmetin yürütülmesi sırasında yüklenici idare, kontrol teşkilatı ve muayene kabul komisyonu ile muhatap olacak personel ismini yazılı olarak bildirecektir.

9.2. Ödemeye esas olacak tetkik sayısı; hastane otomasyon sistemine onaylanmış tetkik sayısı esas alınarak belirlenir ve o aya ait fatura olarak idareye teslim edilir.

9.3. Ödemeye esas evraklar çekimlerin başlamasından itibaren her ay tanzim ve imza edilecek muayene komisyonu raporu sonrasında birlikte geçerlilik kazanacaktır.

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

3 / 3

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

9.4. Bu şartnamede belirtilmeyen hükümler konusunda idari şartname hükümleri geçerlidir.

### 10. DİĞER HUSUSLAR:

- 10.1. Cihaz hastane binası dışında konuşlandırılacaktır ve Bursa Büyükşehir Belediyesi il sınırları içerisinde Nilüfer, Osmangazi veya Yıldırım ilçelerinden birinde hizmet verecektir.
- 10.2. Yüklenici firma tarafından kurulacak MR cihazı 7 yaşından küçük olmalıdır. Bu husus (cihazın imalat tarihi, seri numarası, vb. orijinal doküman ile belgeli ) üretici firmadan alınacak belge ile belgelenecektir.
- 10.3. Yüklenici firma sistemde görev alacak tüm personelin özlük ve sosyal haklarının tamamının sağlanması konusunda mali ve hukuki açıdan tek yükümlü olacaktır.
- 10.4 Yüklenici mevcut kurulu cihazı dışında ayrı bir yerde ve farklı bir cihazda çekimleri gerçekleştirmemelidir. Tespit edilirse sözleşme tek taraflı fesh edilecektir.

### 11. İSTENİLEN DÖKÜMANLAR:

- 11.1. Firma, teklifi ile birlikte cihazların tıbbi ve teknik özelliklerinin görülebileceği orijinal gerekli teknik dokümanları vermelidir. Eğer orijinal katalogunda şartnamede istenilen her soruya cevap veremiyor ise bu sorulara cevap verecek cihaz dokümanı sağlanacaktır.
- 11.2. İhaleyi alan firma cihazlar için aynı dokümanlardan birer takım vermelidir.
- 11.3. Teklif veren firmalar hizmeti kesintisiz verebileceklerini göstermek için söz konusu cihazlar için teknik servis imkânlarını ve teknik alt yapı durumunu belgeleyeceklerdir. (Teknik personel sayısı, bakım onarım imkânları, teknik eğitim belgeleri, maaş bordrosu v.b.)

|   |                       |                    |
|---|-----------------------|--------------------|
| SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM           | SUAM MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ |                    |
| SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU | Doç.Dr.Bülent Özdemir | Merkez Müdür Yard. |
| TARİH VE İMZA                                       | 03.11.2015            |                    |

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri