

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

1 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

| | | |
|---------------------------------|------------------------|---|
| Malzeme Kodu : JENH00263 | CAMASIR YIKAMA HIZMETI | SATINALMA BİLGİSİ (ŞARTNAME) (*) |
| Şartname Kodu 31627 | ÇAMAŞIR DAĞITIM BİRİMİ | Düzenleme Tarihi : 11/07/2013 |

Şartname Metni :

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KURULUŞLARI

2014 YILI 12 AYLIK 26 KALEM 692.088,000 KG ÇAMAŞIR YIKAMA HİZMETİ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

MADDE 1: İŞİN KAPSAMI

Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarının, teknik şartnamede tanımlanan tekstillerinin renklilerde boyar madde özelliğine ve üzerlerinde bulunan kirin cinsine göre sınıflandırılarak, gerekli sertlikte ve ısıya uygun kimyasal kullanılarak sağlıklı ve hijyenik özelliklere uyularak çamaşırın kir ve lekelerden arıtılması, kurutulması, ütülenmesi ve paketlenerek kullanıma hazır hale getirilmesi işidir.

MADDE 2: TARAFLAR

Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi kapsamındaki hastaneler ve Bağlı Birimlerin İdareleri ve hizmeti yapmayı taahhüt eden firma(Yüklenici)

MADDE 3: ŞARTNAMENİN KONUSU

Uludağ Üniversitesi Sağlık Kuruluşlarının, Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi(SUAM),Atatürk Rehabilitasyon Ve Uygulama Merkezi(ARUAM) çamaşırlarının yıkanması hizmetidir.

MADDE 4: YIKANACAK ÇAMAŞIR CİNSİ, MİKTAR VE ÖZELLİKLERİ

Yüklenici, tablo 1 de belirtilen kumaş özelliklerine uygun yıkama talimatları belirleyecektir.

Tablo 1

SIRA CİNSİ MİKTAR ADET/12 AYLIK BİR ADET ÇAMAŞIRIN GRAMAJI

12 AYLIK TOPLAM KG

ÖZELLİKLER

1 Nevresim

174.000

945 gr

164.300.000 180x220 ebatında % 100 pamuk Beyaz, desenli, mavi, sarı

2 Çarşaf 230.000

570 gr

131.100.000 Ebat(200x240)ebatında % 100 pamuk Beyaz, desenli, mavi, sarı

3 Streç Çarşaf 7.000 535 gr

3.745.000

90x120x22 ebatında

%80 pamuk,%20 polyesterdir.(kenarları lastiklidir.)

4

Yastık Kılıfı

170.000

95 gr

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

2 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

16.150.000 50x70 ebatında

%100 pamuk Beyaz, desenli, mavi, sarı

5 Pike 18.000 1145 gr 20.610.000

160x220 ebatında

%100 pamuklu kumaştan olup, jakarlıdır.(renk beyaz, krem)

6

Parça

100.000

63 gr

6.300.000 55*100 ebatında Amerikan bezinden ve yeşil, sarı, mavi, gri, krem rengi keten kumaştandır. Ortası delikli ve düz olanları vardır.

7

Ameliyat Gömleği

186.000

385 gr

71.610.000 85x130 ebatında

Ameliyat gömleği anti bakteriyel ve sıvı geçirmez kumaştan ,%35 pamuk,%65 polyester kumaştan olanları da vardır.

8 Hasta Ameliyat Gömleği

35.000

310 gr

10.850.000

80x120 ebatında

Mikro fiber kumaştandır. kısa kollu mavi, yeşil renktedir.

9 Alez (yatak koruyucu)

26.000

605 gr

15.730.000 90x190 ebatında Koruyucu üst kısmı %80 pamuk,%20 polyesterdir. Alt kısmı poliüretan kaplamadır.

10

Havlu

45.000

320 gr

14.400.000 72x40 ebatında Havlu kumaştan. Renk beyaz.

11 Muayene Masa Örtüsü 30.000 375 gr 11.250.000 110x225 ebatında %100 pamuk.Beyaz.

12

Kalın Perde

3.000

1150 gr

3.450.000 112x216 ebatında Pamuk saten kumaş veya saten kumaştandır. Mavi, krem, vb.

13

Tül Perde



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

3 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

- 2.000
858 gr
1.716.000 196x181 ebatında Polyester Kumaşlandır. Krem, beyaz vb.
- 14
Battaniye
3.000
2000 gr
6.000.000 180*200 ebatında %85akrilik,%15polyesterdir.Yeşil ve kahverengi tonlarındadır.
- 15
Yastık
10.000
813 gr 8.130.000
50x70 ebatında %100 boncuk elyaftır. Beyaz
- 16
Büyük Örtü 250x150
137.000
685 gr
93.845.000 250x150 ebatında
%100 pamuk, yeşil.
- 17
Büyük Örtü 190x135
15.000
550 gr
8.250.000 190x135%100 ebatında pamuk, yeşil.
- 18 Küçük Örtü 75.000 260 gr
19.500.000 100x150 ebatında
%100 pamuk, yeşil.
- 19 Çift Katlı Kompres 50x50 14.000 85 gr 1.190.000
50x50 ebatında
%100 pamuk, yeşil.
- 20
Çift Katlı Kompres 70x70
60.000
223 gr
13.380.000 70x70 ebatında
%100 pamuk, yeşil.
- 21 Çift Katlı Kompres 100x100 8.000 363 gr
2.904.000 100x100 ebatında
%100 pamuk, yeşil.
- 22 Çift Katlı Kompres 140x140 6.000 798 gr
4.788.000 140x140 ebatında
%100 pamuk, yeşil.



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

4 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

23 Torba
35.000
546 gr
19.110.000 200*75 ebatında %100 pamuk, yeşil.

24
Gaz Kompres
350.000
80 gr
28.000.000 40x40 ebatında Gazlı bezden yapılmış örtüdür.

25
Ameliyat Pantolon
50.000
178 gr
8.900.000 110x62 ebatında Terryotton kumaşlandır. Yeşil.

26
Ameliyat Üst Gömleği
50.000
135 gr
6.750.000 73x55 ebatında Terryotton kumaşlandır. Yeşil
GENEL TOPLAM 692.088,000 KG

MADDE 5: KİRLİ ÇAMAŞIRLARIN YÜKLENİCİ TARAFINDAN TESLİM ALINMASI

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve ARUAM'ın tüm kirli çamaşırını çamaşır dağıtım birimlerinden çamaşır teslim tutanağı ile yüklenici tarafından imzalanarak teslim alınır. Yüklenici, Çamaşır Teslim Tutanağını imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde çamaşır dağıtım birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.
- Yükleniciye Kirli tekstiller, Yüklenici tarafından temin edilen, hastane idaresi tarafından kalibrasyonu yapılan kantarda poşet darası düşülerek tartılacak ve kilogram olarak teslim edilecektir.
- Kirli çamaşırların teslim alınmasından, temiz olarak idaremize teslim edilmesine kadar olan süreçte çamaşırlar sigortalanacaktır. Bu süreçte çamaşırlara gelebilecek hasar ve zararın tazmininden yüklenici sorumlu olacaktır.
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin ve ARUAM'ın tüm kirli çamaşırını yükleniciye ait konteynirlarda yüklenici tarafından teslim alınacaktır.
- Merkezimizde bulunan tüm çamaşırlar yüklenici tarafından Enfekte çamaşır olarak kabul edilecek, bu çamaşırlar hastane idaresi tarafından temin edilen Üzerinde Biyotehlike Amblemi, Dikkat Enfekte yazısı bulunan kırmızı renkli poşetlerde yükleniciye ağız kapalı bir şekilde, yükleniciye ait konteynirlarla teslim edilecektir.

MADDE 6: ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİ

- Teslimat SUAM Çamaşır Dağıtım Birimlerinden ve ARUAM 'dan yapılacaktır.
- Yüklenici gün aşırı (Pazartesi-Çarşamba -Cuma -Pazar -Salı-Perşembe-Cumartesi-) kirli ve temiz teslimatı yapacaktır.
- Yüklenicinin SUAM ve ARUAM Kirli-Temiz Çamaşır Teslim saatleri:
ç SUAM kirli, temiz teslimatı 07.00-10.00 saatleri arasında yapılacaktır.
ç ARUAM kirli temiz teslimatı 08.00-13.00 saatleri arasında yapılacaktır.
- Temiz çamaşırlar yükleniciye ait konteynirlarda SUAM ve ARUAM' a teslim edilir.
- Çamaşır teslim sıklığı, saatleri ve günleri koşullar gerektirdiğinde idarece değiştirilir. UÜ-SK' nın aksi bir kararı olmadığı sürece resmi tatillerde de gün aşırı kirli temiz teslimatı yapılır.
- Yüklenici, çamaşır teslim saatlerine uyulmadığı takdir de İdare madde 15 /j bendine göre işlem yapacaktır.

MADDE 7: ÇAMAŞIR TESLİM GÜNLERİNİN AKSAMASI

- Çamaşır tesliminin, aksaması halinde durum; hastane Müdür/Müdür Yardımcısı/Çamaşır Dağıtım Birim Sorumlusu tarafından



ÜÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

5 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

tutanak düzenlenerek imzalanır.

b. Şartnameye uygun şekilde yıkanmayan, kurutulmayan ve ütülenmeyen çamaşırlar yükleniciye iade edilecek ve bu miktar günlük teslim edilen çamaşır toplamının (kg olarak) %3'ünü geçmeyecektir. Geçtiği takdirde tutanakla belirlenen bu durum 10 (on) kez tekrarlandığında sözleşme fesh edilebilecektir.

c. Kirli olarak yükleniciye teslim edilen çamaşırlar bir sonraki temiz tesliminde aynı çeşitlilikte merkezimize teslim edilecektir. Özel işlem (çıkmayan lekeler üzerine uygulanan özel yıkama uygulaması) yapılması için ayrılan çamaşır sayısı raporlandırılacaktır EK.1 (malzemenin adı, toplam kilogramı yapılacak işlem ve teslim tarihi). Özel işleme alınan çamaşır yükleniciye gönderilen çamaşır kilogramının %2 ini geçemez.

d. Yüklenici, kendisinden kaynaklanan herhangi bir nedenle(arızadan dolayı gecikme vb) temiz teslimatında gecikirse, teslim etmesi gereken beyaz ve yeşil tekstil kg kadar çamaşır hastane idaresine, yüklenici tarafından teslim gün ve saatine göre temin edecektir. Temin edilen çamaşır madde 4' de belirtilen özelliklere uygun olacaktır. Sorunun devam etmesi halinde aynı standartlarda hizmet veren bir başka işletmeden yıkama hizmeti alarak temiz çamaşır teslim hizmetini aksatmayacaktır. Yüklenici, bunun için ek bir ücret talep edemez. Çamaşır teslim günlerinin aksamaması halinde; İdare, madde 15/k bendine göre işlem yapacaktır.

MADDE 8: ÇAMAŞIRLARIN YIKANMASI, KURUTULMASI, ÜTÜLENMESİ, TAMİRATI

a. Beyaz ve yeşil ameliyathane çamaşırları sırası ile ön yıkama, 35 C, ana yıkama 90 C, soğuk su ile durulama 1. durulama 2. durulama 3. yıkama safhalarından geçirilerek temizlenecektir. Sentetik ve naylon içeren çamaşırlar için çamaşırın yıkanma özellikleri ayrıca göz önünde bulundurulacak ve özelliğine göre belirlenmiş ısıda yıkanacaktır.

b. Beyaz çamaşırlarda ağartıcı kullanılması gerektiği durumlarda, oksijenli ağartıcı kullanılmalıdır.

c. Bütün çamaşırlar enfekte çamaşır kabul edilerek, yıkamada protein çözücü madde içeren temizlik malzemesi kullanılmalıdır.

d. Yüklenicinin kullandığı makinelerinin teknik şartnamede belirtilen kilogramdaki çamaşır yıkamaya uygun, hijyenik bariyerli tünel makinesi olmalıdır. Yüklenici tünel makinesinin arızası durumunda hastanenin hizmetini aksatmayacak önlemleri almak zorundadır.

e. Yüklenici çamaşırhanesinde; kirli çamaşır alanı ile temiz çamaşır alanı birbirinden ayrılmış olmalıdır.

f. Yüklenici tarafından, kirli çamaşırları yıkamada kullanılan deterjanlar ve dezenfektanlar hastane idaresine çamaşır güvenlik bilgi formları ile bildirecektir.

g. Yırtılan, kenarları deforme olan tüm tekstillerin her türlü tamirati yüklenici tarafından yapılmalıdır. Kaç kilogram tekstilin, çeşitlerine göre yırtıklarına, söküklüklerine özel işlem yapıldığı konusunda aylık raporların verilmesi yüklenici sorumluluğundadır.

h. İşlem gören çamaşırların çeşitlerine ve kilogramına göre (özel işlem yapılan, tamirat yapılan ve kullanım dışı olarak ayrılan) hareketlerini gösteren raporların verilmesi yüklenici sorumluluğundadır.

MADDE 9: ÇAMAŞIR SEVKİYATI

a) Hastanemize çamaşır sevkiyatı yapan araç (kamyon) ; kapalı kasa, üzerinde "Hastane Çamaşır" ibaresi bulunmalı ve en az 20 konteynır alabilecek kapasiteye sahip olmalıdır. Temiz Çamaşırlar kamyon içindeki konteynerler da şeffaf plastik folyolarla paketlenmiş Tablo2' de belirtilmiş özellikte, toplam kilogram ve sayılarına göre etiketlenmiş şekilde taşınmalıdır. Poşeti patlamış temiz çamaşır teslim alınmayacaktır, böyle bir durum tespit edilmesi halinde madde 15 /c bendine göre işlem yapılacaktır.

b) Kirli çamaşır taşıma işleminden sonra kamyon iç kasası ve konteynırların mekanik temizliği yapılarak yüzey dezenfektanı ile temizlenecektir. Kirli ve temiz çamaşırlar aynı anda, aynı kamyonu taşınamayacaktır. Böyle bir durum tespit edilmesi halinde madde 15/ h bendine göre işlem yapılacaktır.

Tablo: 2

MALZEMENİN ADI

PAKETLEME ADEDİ/TOPLAMKG

Çarşaf 10 ADET/TOPLAM KG

Nevresim 10 ADET/TOPLAM KG

Pike 10 ADET/TOPLAM KG

Yastık Kılıfı 10 ADET/TOPLAM KG

Alez 5 ADET/TOPLAM KG

Streç Çarşaf 5 ADET/TOPLAM KG

Ameliyat önlüğü 10 ADET/TOPLAM KG

Hasta Ameliyat Gömleği 10 ADET/TOPLAM KG

Havlü 10 ADET/TOPLAM KG



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

6 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Muayene masa örtüsü 10 ADET/TOPLAM KG
Parça 30 ADET/TOPLAM KG
Kalın Perde 5 ADET/TOPLAM KG
Tül Perde 5 ADET/TOPLAM KG
Battaniye 2 ADET/TOPLAM KG
Yastık 2 ADET/TOPLAM KG
Büyük örtü 250*150 10 ADET/TOPLAM KG
Büyük örtü 190*135 10 ADET/TOPLAM KG
Küçük örtü 10 ADET/TOPLAM KG
Çift Katlı 50*50 20 ADET/TOPLAM KG
Çift Katlı 70*70 20 ADET/TOPLAM KG
Çift Katlı 100*100 20 ADET/TOPLAM KG
Çift Katlı 140*140 10 ADET/TOPLAM KG
Torba 10 ADET/TOPLAM KG
Gaz kompres 25 ADET/TOPLAM KG
Ameliyat Pantolon: S,M,L,XL, XXL ayrı paketlerde 20 ADET/TOPLAM KG
Ameliyat Üst Gömleği: S,M,L,XL, XXL ayrı paketlerde 20 ADET/TOPLAM KG

MADDE 10: TEMİZ ÇAMAŞIR KALİTE KONTROLÜ

- Her çamaşır türü; yıkanmış, kurutulmuş, ütülenmiş ve katlanmış olarak çamaşırın cinsine göre ayrı şeffaf plastik folyolar içinde Tablo2' de belirtilen şekilde paketlenecek ve paketin üzerinde malzemenin adı, toplam kilogramı ve yıkanma tarihini belirten etiket olacaktır.
- Bölüm adı belirtilerek teslim edilen kirliler, yıkama sonrasında temiz tesliminde yine bölüm adı etiketlenmiş olarak ayrı paketle kilogramı belirtilerek teslim edilecektir.
- Yüklenici, çıkmayan lekeli çamaşırları, Çamaşır Dağıtım Birimine kilogramını belirterek ayrı olarak teslim edecek ve gerekçesini yazılı olarak bildirecektir.
- Temiz olarak teslim edilen çamaşırlar, yüklenici temsilcisi, Çamaşır Dağıtım Birimi Sorumlusu ve çamaşır ayırıştırma ve sayma elemanı ile birlikte yüklenici tarafından sağlanacak, hastane idaresi tarafından kalibrasyonu yapılmış kantarda tartılarak kontrol edilecektir. Yüklenicinin hak edişi temiz kilogramı üzerinden düzenlenecektir.
- Yıkama, ütü ve tamir hatası saptanan çamaşırlar, tekrar işlem görmek üzere kilogramı belirtilerek Yüklenici ye iade edilir. Bu çamaşırlar için ayrı irsaliye düzenlenerek bir sonraki çamaşır sevkiyatında bedelsiz olarak Yüklenici tarafından teslim edilir. Hatalı veya eksik hizmet verilen her çamaşır için, 15/d/e/f bendine göre işlem yapılır.

MADDE 11: ÇAMAŞIR TESLİM FORMLARI

- Kirli - temiz çamaşır tesliminde kullanılan çamaşır teslim tutanakları doldurularak SUAM Çamaşır Dağıtım Birimi sorumlusu ve yüklenici yetkilisi, tarafından imzalanacaktır.
- Yüklenici tekstil teslimatını giden kirli, gelen temiz, elinde kalan lekeli kilogramını belirten irsaliyeyle yapacaktır.
- Her partide çamaşır yıkama sonrası Yüklenici tarafından Yıkama Sonrası Çamaşır Kontrol Formu (ek 1) doldurularak o partide yıkanan çamaşırlarla ilgili tespitler raporlanır ve temiz iadesi ile birlikte SUAM Çamaşır Dağıtım Birim Sorumlusuna teslim edilir.

MADDE 12: RAPORLAR

- 1) Kirli Kalite Raporu: Kirli kalite raporunda aşağıdaki bilgilerin iki tarih arasında sunulduğu rapor;
" Normal: Çamaşırların normal kirlilikte olanlarının kilogramı ve oranı,
" Özel İş: Aşırı kirlenmeden dolayı özel yıkama, sökük ve yırtıklar ile aynı zamanda yıpranmadan kaynaklanıp yüklenici tarafından tamir gören çamaşırların kilogramı
" İade: Kullanılmayacak kadar yıpranmış olup İdareye iade edilen çamaşırların kilogramı
Toplam: İlk üç maddenin toplamı,
2) Yüklenici İade Raporu: Belirtilen tarihe kadar veya tek tek çamaşır cinsleri için iki tarih arası kullanılmayacak kadar yıpranmış-



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

7 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

aşırı kirlilik gösteren ve yırtık çamaşırların yıkanmadan önce iade edildiğini gösteren aşağıdaki bilgileri içeren rapor;

" Giren Tarih, No, Operatör: Kirliliği İrsaliyesi ile ilgili bilgileri ve Yüklenici sorumlusunu sıralar,

" Çıkan Tarih, No, Operatör: Temiz irsaliye ile ilgili bilgileri ve yüklenici sorumlusunu sıralar,

" Adet: İade edilen kilogramı gösterir.

" Toplam: Yukarıdaki tarihe kadar toplam kaç adet /kilogram iade olduğunu gösteren rapor.

3) İade Raporu: Çalışmaya başlanılan tarihten ve ay içerisinde kalitesi İdare tarafından yetersiz bulunan çamaşırların miktarını gösteren ve aşağıdaki bilgileri gösteren rapor.

" Devir-Temiz: Belirtilen tarihten önce iade çamaşırların toplam adet/kilogram ve oranını gösterir.

" İade-Temiz: İki tarih arası iade edilen tekstillerin genel toplam adet/kilogram ve oranını gösterir,

" Devir-Temiz: Belirtilen tarihte iade edilen çamaşırların genel toplam adet/kilogram ve oranını gösteren rapor.

4) Aylık Toplam Yıkama Tonaj Raporu: Herhangi bir çamaşır çeşidinin ya da kümülatif olarak tüm çamaşırların yüklenici tarafından yıkanan miktarlarını kilogram değerinden gösteren rapor.

5) Tüm Tekstiller Raporu: Belirtilen süre içerisinde çamaşırların sirkülasyonunun takip edilmesine olanak sağlayan rapordur.

MADDE 13: YÜKLENİCİ ÇAMAŞIRHANESİ

a) Yüklenici, İdareye çamaşırhanesinin müdürünü bildirecek ve çamaşır yıkama işlemlerinin organizasyonu bildirilen müdür aracılığı ile yapılacaktır.

b) İhale kapsamında yüklenicinin sorumluluğunda olan hizmetlerden dolayı meydana gelebilecek tüm tıbbi ve hukuki durumların muhatapı yüklenicidir. Yine aynı sebeple üçüncü şahıslar veya diğer merciler idareyi muhatap alarak idare aleyhinde hukuki işlemler başlattıkları takdirde; yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yoluyla çözülmesi dahil olmak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

c) Yüklenici, iş bu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği ya da Uludağ Üniversitesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin yüklenicinin ya da personelinin bilgisi dahilinde ya da bilgisi dışında kusuru olsun üçüncü kişilere açıklanmasından ya da ulaşılmasından dolayı hukuki olarak Uludağ Üniversitesi'ne karşı sorumludur.

d) Yüklenici, çamaşır yıkama işlemini aksatacak bakım-onarım ya da yeni makine tesis edilmesi durumlarını en az 5 (Beş) iş günü öncesinden SUAM' a yazılı olarak bildirecektir. Bu bakım-onarım süresi içinde ihtiyacı karşılayacak çeşitlilikte temiz çamaşır sağlamak, yüklenicinin sorumluluğundadır.

MADDE 14: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

a) Yüklenici; iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak; personelinin tehlikeli ve emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) Yüklenici, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası İş Yasası ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili maddeleri ile İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) Yüklenici, herhangi bir nedenle grev/iş bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

d) Kirliliği İrsaliyesi teslim alan yüklenici personelin kullanması gereken koruma malzemelerinin temini ve bu personelin eğitimi yüklenicinin sorumluluğunda olacaktır.

e) Yükleniciye gönderilen kirliliği İrsaliyesi içerisinde de delici kesici atık tespit etmesi halinde bu durumu merkezimiz Çamaşır Dağıyım Birimine UÜ-SK Kontratlı Çamaşır Yıkama Firması Delici-kesici atık kontrol formu ile bildirecektir. Bu form her çamaşır yıkama günü için düzenli olarak yüklenici tarafından doldurulacaktır.

MADDE 15: UYGULANACAK CEZALAR

a. İdare, Yükleniciye tekstil katlama şekli bildirilecektir. Yüklenici, İdare tarafından belirtilen standartlara uygun katlama yapmazsa her uygun katlanmayan bir paket çamaşır için 50-TL ceza uygulanacaktır.

b. Yıkama için teslim edilen çamaşırların kaybedilmesi halinde; yastık kılıfı, parça, havlu ürün (her bir parça için) 5-TL, diğer kaybedilen her çamaşır için 50-TL. perde, battaniye gibi malzemelerin kaybolması durumunda her çamaşır için 100 -TL ceza uygulanacaktır.

c. Yüklenici tarafından yırtık, ağzı açık poşetlerde temiz çamaşır teslimatı yapılması durumunda; her problemlili paket için 10-TL ceza uygulanacaktır.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

8 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

- d. Tamiratların yapılmaması durumunda; her tamiratı yapılmayan çamaşır için 10-TL ceza uygulanacaktır.
- e. Temiz çamaşır paketinin içinden iyi yıkanmamış veya kirli vaziyette çamaşır çıktığında her problemlı paket için 150-TL ceza uygulanacaktır.
- f. Temiz paketlerden iyi ütülenmemiş veya ütüsüz çamaşır çıktığında her problemlı paket için 30-TL ceza uygulanacaktır.
- g. Çamaşırın yeterince kurutulmadan nemli teslimi halinde her problemlı paket için 50-TL ceza uygulanacaktır.
- h. Yüklenici tarafından kirli temiz tekstil sevkiyatının bir arada yapıldığı tespit edilirse tespit edilen sevkiyat için 150-TL ceza uygulanacaktır.
- i. Yüklenicinin, çamaşırını standartlara uygun (kimyasal kullanımı, yıkama ısısı vb.) olmayacak şekilde yıkaması sonucunda zarar gördüğü tespit edilen her çamaşır için 50 -TL ceza uygulanacaktır.
- j. Çamaşır teslim saatinin gecikmesi halinde, ilk birinci saat için 50 -TL gecikmenin devam ettiği her saat için 25- TL eklenecektir.
- k. Çamaşır teslim günlerine uyulmadığı takdirde, geciken her gün için 150 TL ceza uygulanacaktır.

MADDE 16: DİĞER HUSUSLAR

- a) Yüklenicinin çamaşırhanesi ve ürettiği hizmet kalitesi, hastane idaresinin uygun gördüğü zamanlarda haberli ve habersiz olarak İdarenin görevlendirdiği kişiler tarafından, şartnameye uygun hizmetin veriliş verilmediği hususunda denetlenebilecektir.

SATIN ALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN

AD/BD/BİRİM TARİH/İMZA

SATIN ALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN

AD/BD/BİRİM SORUMLUSU

İSTEMİ YAPAN VE SATIN ALMA

BİLGİSİ DÜZENLEYEN BİRİM YETKİLİSİ

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

" Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

" Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar

" Personelin niteliği için şartlar

" Kalite yönetim şartları

" Hizmetin tanımı ve gerekleri

Ek1

Kirli Giriş Tarihi :/...../2014

Temiz Çıkış Tarihi :/...../2014

ÇAMAŞIR TÜRÜ

KİRLİ

PARTİ

NO

NORMAL

TEMİZ

ÇAMAŞIR

KİLOGRAM

ÖZEL İŞLEM UYGULANAN



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

9 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

ÇAMAŞIR
KİLOGRAM
YIPRANMIŞ İADE EDİLEN ÇAMAŞIR KİLOGRAM
TAMİR EDİLEN
ÇAMAŞIR KİLOGRAM
TOPLAM
ÇAMAŞIR KİLOGRAM

NEVRESİM
ÇARŞAF
YASTIK KILIFI
PİKE
PARÇA
AMELİYAT GÖMLEĞİ
HASTA GÖMLEĞİ
ALEZ
HAVLU
M.MASA ÖRTÜSÜ
KALIN PERDE
TÜL PERDE
BATTANIYE
YASTIK
BÜYÜK ÖRTÜ 250*150
BÜYÜK ÖRTÜ 190*135
KÜÇÜK ÖRTÜ
ÇİFT KATLI KOMPRES 50*50
ÇİFT KATLI KOMPRES 70*70
ÇİFT KATLI KOMPRES 100*100
ÇİFT KATLI KOMPRES 140*140
TORBA
GAZ KOMPRES
AMELİYAT PANTOLON
AMELİYAT ÜST GÖMLEĞİ



UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

10 / 10

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

| | | |
|--|------------------------|--|
| SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM | ÇAMAŞIR DAĞITIM BİRİMİ | |
| SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU | ADVİYE ARSLANTORUN | |
| TARİH VE İMZA | 11.07.2013 | |

(*) İstek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Şartname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri