

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

1 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT00005	SAF OKSİJEN TUP OLARAK M3	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37011	TIBBİ GAZ MERKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi :</b> 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARLARI:****GAZIN CİNSİ****MİKTAR KULLANILDIĞI BÖLÜM**

1) JENT 0005 Saf Oksijen tüp olarak Hastane geneli ve Tıp Bilimleri

NOT: Yukarıda belirtilen miktarlar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 100 adet (10'luk),150 Adet (40'lik) ve 30 Adet (50'lik) Saf Oksijen tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3.Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olara tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde yukarıda istenilen miktarın %20 si kadar tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

4. Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın,Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

5. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğünün kullanımda olan demirbaş tüplerinin bakımı,rutin testleri ve boyaları bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

**MADDE4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) oksijen gazı tüpleri, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: BOŞ - DULU DEĞİŞİMİ YAPILACAK TÜP SAYILARI**

Her gün saat 09:30 ile 11.30 arası MF ye teslim edilen boş tüp miktarı, aynı gün saat 14:30 ile 16:30 arası MF tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

Gün başı, bir önceki gün MF ye teslim edilen boş tüp toplam sayısının %10 u kadar eksik dolu tüp teslim alınması, bir sonraki gün %10 fazla dolu tüp teslim alınmasıyla kabul edilebilir.

**MADDE 7: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması işlemi için ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınabilmesi işlemi için 20 adet bir tüp taşıyabilen büyük tüp arabası ve 10 adet küçük tüp taşıyabilen küçük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 8: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

2 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 9: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 10: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

a) Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

b) Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.

c) Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir

d) MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı oksijen ve azot protoksit üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 11: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

a) MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personeli tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) MF, umumi Hıfzıssıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.

d) MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.

e) MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\*) Ystek yapılan hizmet, demirbaþ/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşıması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

3 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT00009	SAF KARBONDİOKSİT TÜP OLARAK KG	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37012	TIBBİ GAZ MEREKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi :</b> 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) JENT 00009 Saf karbondioksit tüp olarak Ameliyathane ve Tıp Bilimleri

NOT: Yukarıda belirtilen miktar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı (karbondioksit) kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 2 adet 10'luk (6-7 Kg'lık) ve 10 Adet (25 Kg'lık) Saf karbondioksit tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3.Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olara tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde istenilen miktarın %20 fazlası tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

4. Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın,Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

5. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğünün kullanımda olan demirbaş tüplerinin bakımı,rutin testleri ve boyaları bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

**MADDE4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Saf karbondioksit tüpünü, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 7: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

4 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 8: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 9: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

- Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir
- MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 10: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtarla gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

- MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personelini tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.
- MF, umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.
- MF, halen çalıştırdığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştırdığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.
- MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereklil görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

5 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT00003	PROKSİT D' AZOT GAZI (25 KG)	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37013	TIBBİ GAZ MERKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi :</b> 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) JENT0003 Proksit D Azot (Narkoz) Ameliyathaneler

NOT: Yukarıda belirtilen miktarlar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı (karbondioksit) kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmasının SUAM müdürlüğü hizmetine 30 Adet (25 veya 30 Kg'lık) Proksit D Azot (Narkoz) tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3.Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olara tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde istenilen miktarın %20 fazlası tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

4. Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın,Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

5. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğünün kullanımda olan demirbaş tüplerinin bakımı,rutin testleri ve boyaları bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

**MADDE4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) azot protoksit gazı tüpleri, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: BOŞ - DULU DEĞİŞİMİ YAPILACAK TÜP SAYILARI**

Her gün saat 09:30 ile 11.30 arası MF ye teslim edilen boş tüp miktarı, aynı gün saat 14:30 ile 16:30 arası MF tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

Gün başı, bir önceki gün MF ye teslim edilen boş tüp toplam sayısının %10 u kadar eksik dolu tüp teslim alınması, bir sonraki gün %10 fazla dolu tüp teslim alınmasıyla kabul edilebilir.

**MADDE 7: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 adet bir tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 8: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.





## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

6 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 9: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 10: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

a) Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

b) Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.

c) Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir

d) MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı azot protoksit üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 11: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

a) MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personeli tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) MF, umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.

d) MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.

e) MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\*) Ystek yapılan hizmet, demirbaþ/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gerekli görülür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşıması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

7 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu</b> : JENT00006	SAF AZOT TUP OLARAK M3	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b> : 37014	TIBBİ GAZ MERKEZİ	<b>Düzenleme Tarihi</b> : 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) ) JENT00006 Saf azot tüp olarak Ameliyathane

NOT: Yukarıda belirtilen miktar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1. Kullanılan tüplerin bakımı, rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı (Saf azot) kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 10 Adet (50'lik) Saf Azot tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3. Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olarak tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde istenilen miktarın %20 fazlası tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

4. Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın, Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

5. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğünün kullanımda olan demirbaş tüplerinin bakımı, rutin testleri ve boyaları bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

**MADDE 4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Saf Azot tüpünü, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİM SAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 7: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

8 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 8: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 9: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

a) Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

b) Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.

c) Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir

d) MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 101: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtaraya gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

a) MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personeli tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) MF, umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.

d) MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.

e) MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereki görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

9 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Malzeme Kodu : JENT00007	SIVI AZOT (SIVI KABI ICINDE) KG	SATINALMA BÝLGÝSÝ (PARTNAME) (*)
Partname Kodu : 37015	TIBBİ GAZ MEREKZİ	Düzenleme Tarihi : 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) ) JENT00007 Sıvı azot Tüp bebek ,Dermatoloji Pol.

NOT: Yukarıda belirtilen miktarlar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

MADDE 3: GENEL HÜKÜM: Talep edilen miktar kadar Sıvı Azot gazını Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde bulunan kullanma kapları ile Müteahhit firma tarafından temini sağlanacaktır.

**MADDE4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİNİ TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) medikal gaz tüplerini, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.
- Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.
- MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.
- Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER**

- Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir
- MF nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

**MADDE 6: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ**

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

- MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personelinin tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.
- MF, umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü'nün ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.
- MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.
- MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

11 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT0002	OZEL KARISIM (KARBOJEN)%5 CO2+BALANS O2 M3	SATINALMA BÝLGÝSÝ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37016	TIBBİ GAZ ALIMLARI
		<b>Düzenleme Tarihi :</b> 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) JENT 0002 Özel Karışım (Karbojen) KBB Kliniği.

(%5CO2+ BALANS +O2)

NOT: Yukarıda belirtilen miktarlar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boya ları ve özel tüplerin kabı(Özel karışım) kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 6 Adet (40'lik) Özel karışım (Karbojen) tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3.Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olarak tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde yukarıda istenilen miktarın %20 fazlası tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

4. Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın,Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

5. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdürlüğünün kullanımda olan demirbaş tüplerinin bakımı,rutin testleri ve boya ları bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

**MADDE4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Özel Karışım (Karbojen) gazı tüpleri, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 adet bir tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 7: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

12 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 8: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 9: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

- Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir
- MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 10: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtar gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

- MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personeli tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.
- MF, umumi Hıfzısıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.
- MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.
- MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereki görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

13 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT00012	4 ORANLI DIFFZYON GAZI (%0.3 CH4+%0.3 C2H2+%0.3 CO+KURU HAVA) M3	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	41692	TIBBİ GAZ MERKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi :</b> 30/12/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

- 1) JENT 00012 4 oranlı difüzyon tüpü Göğüs Hastalıkları Lab.  
(%0.3CH4+%0.3C2H2+%0.3CO+KURU HAVA)

NOT: Yukarıda belirtilen miktar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

- 1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı(Difizyon) kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.
2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 6 Adet (10'lük) Difizyon tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ya hasarsız olarak iade edilecektir.

**MADDE 4: MEDİKAL GAZ TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

- a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Difizyon tüpünü, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.
- b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.
- c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.
- d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

**a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:**

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

**b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:**

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 7: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

**MADDE 8: TÜP TESLİM FORMLARI**

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.





## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

14 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 9: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

- Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir
- MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 10: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtaraya gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

- MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personelini tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.
- MF, umumi Hıfzıssıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.
- MF, halen çalıştırdığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştırdığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.
- MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	30.12.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereklil görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağydakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

15 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu</b> : JENT00013	KURU HAVA TUPU M3	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37018	TIBBİ GAZ MERKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi</b> : 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) JENT 00013 Kuru hava tüpü Süt çocuğu y.b,Ameliyathane

NOT: Yukarıda belirtilen miktar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kabı kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.

2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 3 Adet (10'luk) Kuru Hava tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.

3.Müteahhit firma olası afet durumlarında (Yangın,Deprem, vs.) Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün ihtiyacı kadar tüpü en kısa süre içerisinde temin etmek zorundadır.

**MADDE 4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Kuru Hava tüpünü, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.

b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.

c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.

d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİM SAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: BOŞ - DULU DEĞİŞİMİ YAPILACAK TÜP SAYILARI**

Her gün saat 09:30 ile 11.30 arası MF ye teslim edilen boş tüp miktarı, aynı gün saat 14:30 ile 16:30 arası MF tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

Gün başı, bir önceki gün MF ye teslim edilen boş tüp toplam sayısının %10 u kadar eksik dolu tüp teslim alınması, bir sonraki gün %10 fazla dolu tüp teslim alınmasıyla kabul edilebilir.

**MADDE 7: TÜP SEVKİYATI**

1. Boş ve dolu tüplerin; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'ne taşınması ve SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nden araçlara taşınması işlemi için 10 tüplük tüp arabası MF tarafından karşılanacaktır.

2. Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 8: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

16 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

### MADDE 9: TÜP TESLİM FORMLARI

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 10: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

a) Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

b) Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.

c) Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir

d) MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 11: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

a) MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personeli tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) MF, umumi Hıfzıssıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.

d) MF, halen çalıştığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.

e) MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereklil görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve taşması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri

**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-PLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

17 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu</b> : JENT00011	SAF ARGON M3 (TUP)	SATINALMA BÝLGÝSÝ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b>	37019	TIBBİ GAZ MERKEZİ
		<b>Düzenleme Tarihi</b> : 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ

MİKTAR

KULLANILDIĞI BÖLÜM

1) JENT 00011 Saf argon Nükleer Tıp,Ameliyathane

NOT: Yukarıda belirtilen miktar sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

- 1.Kullanılan tüplerin bakımı,rutin testleri, boyaları ve özel tüplerin kira bedelleri bedelsiz olarak (MF) müteahhit firmaya aittir.
2. Müteahhit firmanın SUAM müdürlüğü hizmetine 2 Adet (50'lik) Saf Argon tüpünü ihale müddetince kullanımına sunacak, ihale bitiminde tüpler MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.
- 3.Sağlık uygulama ve araştırma merkez (SUAM) müdürlüğünün tüplerinin yetersiz kalması durumunda, MF den yazılı olarak tüp talep edilecektir. MF talebi takip eden iki gün içerisinde istenilen miktarın %20 fazlası tüpü SUAM müdürlüğünün kullanımına sunacaktır.

**MADDE 4: MEDİKAL GAZI TÜPLERİNİN TELSİM ALINMA İŞLEMLERİ**

- a) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Saf argon tüpünü, tıbbi gaz ünitesinden, MF tarafından teslim alınacak/ telsim edilecektir.
- b) Tüpler teslim alınmadan sayılacak ve teslim formu, MF sorumlusu ile SUAM sorumlusu tarafından imzalanacaktır. Boş / Dolu tüp formunun bir nüshası SUAM, bir nüshası da MF de kalacaktır.
- c) MF yetkilisi, tüp teslim formunu imzalamak zorundadır. İmzalamaktan kaçınması halinde SUAM tıbbi gaz birimi sorumlusunun imzaladığı tutanak geçerli sayılacaktır.
- d) Boş tüplerin teslim alınmasından, dolu olarak merkeze teslimine kadar olan süreçte tüplerin sorumluluğu MF ye aittir. Bu süreç içinde tüplere gelebilecek hasar, zarardan MF sorumlu tutulacaktır.

**MADDE 5 : TÜP TESLİMSAATLERİ**

Hafta içi ve hafta sonu günlerine ek olarak resmi bayram tatil günlerinde de tüp teslimi gerçekleştirilecektir.

**a) MF ye boş tüplerin teslim edilmesi:**

Teslimat işlemi sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 09:30 ile 11:30 arası yapılacaktır.

**b) MF den dolu tüplerin teslim alınması:**

Teslimat işlemi aynı gün sadece SUAM Tıbbi Gaz Merkezi'nde ve saat 14:30 ile 16:30 arası yapılacaktır.

**MADDE 6: BOŞ - DULU DEĞİŞİMİ YAPILACAK TÜP SAYILARI**

Her gün saat 09:30 ile 11.30 arası MF ye teslim edilen boş tüp miktarı, aynı gün saat 14:30 ile 16:30 arası MF tarafından dolu olarak teslim edilecektir.

Gün başı, bir önceki gün MF ye teslim edilen boş tüp toplam sayısının %10 u kadar eksik dolu tüp teslim alınması, bir sonraki gün %10 fazla dolu tüp teslim alınmasıyla kabul edilebilir.

**MADDE 7: TÜP SEVKİYATI**

Tüplerin SUAM Tıbbi Gaz Merkezi ile MF işyeri arasındaki nakliye işlemleri sırasında, oluşabilecek her türlü zarar ve hasardan MF sorumludur. Nakliye sırasında, SUAM Müdürlüğünün tüplerine gelebilecek hasar ve zarar MF tarafından tazmin edilecektir.

**MADDE 8: HASTANE TÜPLERİNİN KONTROLÜ**

Dolu tüpler, teslim alınmadan önce, SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu tarafından kontrol edilecek;

" Uygun renkte boyanmış,

" Üzerindeki soğuk mühür ve bilgileri sağlıklı olmayan,

" Kapaklı olmayan ve kapakla gövde arasında firma bandı bulunmayan,

" Üzerinde gazın cinsi yazılı olmayan,

" Oksijen tüpleri için " Yağdan koruyunuz" ve "solunabilir hava" yazısı olmayan tüpler teslim alınmayacak ve uygun standartlarda tüplerin getirilmesi sağlanacaktır.

**MADDE 9: TÜP TESLİM FORMLARI**

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

18 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

Boş-dolu tüplerin tesliminde kullanılan tüp teslim formlarına, teslim tarih ve saati yazılacak; SUAM Tıbbi Gaz Merkezi sorumlusu ve MF yetkilisi tarafından imzalanacaktır.

### MADDE 10: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER

- Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- Tüp taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- Firma, Tıbbi Gaz sağlama hizmetleri sırasında, TSE standartları dışında tüp getirmeyeceğini noter onayıyla taahhüt etmelidir
- MF'nin sağlık bakanlığından medikal amaçlı üretme izin belgesini veya sağlık müdürlüğünden medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 11: İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

- MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personelini tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.
- MF, umumi Hıfzıssıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.
- İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF'ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.
- MF, halen çalıştırdığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştırdığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.
- MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MEREKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\*): Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gereki görölür ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri



**UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ**

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa  
19 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

<b>Malzeme Kodu :</b> JENT00004	LIKİT OKSİJEN (HASTANE GENELİ) KG	SATINALMA BİLGİSİ (PARTNAME) (*)
<b>Partname Kodu</b> 37020	TIBBİ GAZ MERKEZİ	<b>Düzenleme Tarihi :</b> 06/06/2014

**Partname Metni :**

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 MALİ YILI TIBBİ GAZ ALIMI İLE İLGİLİ TEKNİK ŞARTNAME

**MADDE 1: İŞİN KAPSAMI**

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma hastanesi merkez müdürlüğü'ne aşağıda belirtilen kurallara göre tıbbi gaz sağlanması hizmetinin verilmesi.

**MADDE 2 : KULLANILAN TIBBİ GAZ MİKTARI:**

GAZIN CİNSİ	MİKTAR	KULLANILDIĞI BÖLÜM
-------------	--------	--------------------

1) JENT 0004 Likit Oksijen Hastane geneli

NOT: Yukarıda belirtilen miktarlar 2014 sarfiyatına göre belirlenmiş olup (+ \_) %20 sapma olabilir.

**MADDE 3: GENEL HÜKÜMLER:**

1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'ne ait kriyojenik likit oksijen tankının ve e operatörünün bakım ve onarımı tankın likit oksijen dolumu, hastane kullandığı sürece basınç ve emniyet sıboplarının kontrol edilmesi MF tarafından yapılacaktır.
2. MF likit oksijen depolanacağı kriyojenik likit oksijen tankını ve eoperatörünün sistemi SUAM Müdürlüğü kullanımına bedelsiz olarak tahsis edilecek ve herhangi bir ücret talebinde bulunulmayacaktır.
3. Likit Oksijen gazı en az %99,6 saflıkta olup rutubet içermeyecektir.
4. MF tank ve e operatörünün herhangi bir nedenle hizmet dışı kalması durumunda onarım tamamlanıncaya kadar hastanenin oksijen gazı ihtiyacını tüplerle karşılayacaktır.
5. Likit Oksijen ihalesini alan firma, tankların yedeği olan 8 adet manifold grubunu da temin etmesi gereklidir. Bu manifold grubu ihale süresince tankın yedeği olarak Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nin kullanımında kalacaktır. ihale bitiminde manifold grubu MF ye hasarsız olarak iade edilecektir.
6. MF tankını hastanenin göstereceği yere kuracak, tank zeminini ve emniyetini sağlayacaktır.
7. Tankın bakım ve onarımı MF tarafından ve ücretsiz olarak yapılacaktır.
8. Likit oksijen siparişi SUAM tıbbi gaz merkezi sorumlusu tarafından bir gün önceden verilecek, MF de ertesi gün mesai saatleri içinde likit oksijenin tanklara dolumu'nu yapacaktır.
9. MF resmi tatil ve uzun süren tatillerde hastanenin tıbbi gaz ihtiyacını aksatmayacak, ayrıca tanklar ile kolektör arasında doğabilecek bir arızaya anında müdahale edecektir.
10. Hastanemizde kullanılmakta olan hastanemize ve MF ye ait mevcut likit oksijen tanklarının yetersiz kalması durumunda, MF dan ikinci bir tank kurma talebinde bulunulabilir veya daha büyük kapasiteli tank kurulması istenebilir.
11. Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nin 3 Tonluk yedek tankının bakımını (E oparatör, vana grubu, göstergeler, patlatma diskleri gibi) ve boyasını ihaleyi alan MF tarafından ve ücretsiz olarak yapılacaktır.

**MADDE 4: MF'NİN SUAM MÜDÜRLÜĞÜNÜN KULLANIMINA SUNACAĞI KRİYOJENİK TANK VE ÖZELLİKLERİ**

MF aşağıda özellikleri belirtilen kriyojenik tankı devamlı kullanılır halde tutacaktır.

1. Dış tank ST37 karbon çeliği, iç tank 304L kaliteli paslanmaz sacdan imal edilmiş olacaktır.
2. Isı yalıtımı, perlit+vakum izolasyonu ile temin edilecektir.
3. Basınç göstergesi, seviye göstergesi, vanalar ve tüm teçhizatlar tankın üzerinde monte edilmiş halde sağlam ve noksansız olacaktır.
4. Aerodinamik yapı ve uygun hava almayı sağlamak için dikey depo tank sistemi ve üç ayak sistemi mevcut olacaktır.
5. Tank 10(on) ton kapasiteli olacaktır.

**MADDE 5: MÜTEAHHİT FİRMADA ARANACAK NİTELİKLER**

- a) Müteahhit firmanın ana hizmet alanı Tıbbi gaz üretim ve dağıtım olmalıdır veya medikal gaz depolama ve dağıtım izin belgesi olmalıdır.
- b) Likit oksijen taşıma işleminde kullanılacağı kamyon-kamyonetlerin şirket adına kayıtlı olduğunu belgelendirmelidir.
- c) MF'nin Sağlık Bakanlığında medikal amaçlı oksijen üretme izin belgesi veya Sağlık Müdürlüğü'nden medikal gaz depolama ve

Bu Döküman Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz.



## UÜ-SK BÜTÇE PLAN SATINALMA TEKNİK ŞARTNAME ÖRNEĞİ

Dok.Kodu : FR-YLY-04

İlk Yay.Tarihi : 27 Ekim 2008

Sayfa

20 / 20

Rev. No : 00

Rev.Tarihi :

dağıtım izin belgesi olmalıdır.

### MADDE 6 : İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

MF, hiçbir ikaz ve ihtara gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma yöntemlerini personeline öğretmekle yükümlüdür. Bu nedenle herhangi bir sebeple oluşabilecek kazalardan MF sorumludur.

a) MF, iş kanununun iş sağlığı ve iş güvenliği hükümlerine göre personelinin sağlığını korumak üzere her türlü tedbiri alacak ve personelinin tehlikeli, emniyetsiz koşullarda çalıştırmayacaktır.

b) MF, umumi Hıfzıssıhha Kanunu, SSK Yasası, İş Yasası ve İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğüne ilgili maddeleriyle iş ve işçi sağlığı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

c) İş yasası ve SSK yasasındaki hükümlere göre işçi alınması, işçi çıkartılması ve işçi özlük haklarının ödenmesi sorumluluğu MF ye aittir. SUAM Müdürlüğü bu konularda hiçbir sorumluluk taşımaz.

d) MF, halen çalıştırdığı, bu ihale döneminde yeni işe aldığı gerek bu iş yerinde daha önce kendisinin çalıştırdığı veya başka işyerinde çalışıp sonra firmaya giren işçilerin ihale tarihinden önceki dönemler için olabilecek maaş, fazla mesai, bayram tatil ücreti, kıdem tazminatı gibi her türlü ücret ve borçlardan tek başına sorumludur.

e) MF, herhangi bir nedenle, grev yada iş durumunda/bırakma durumunda hizmeti aksatmayacak ve bununla ilgili tedbirleri alacaktır.

SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM	TIBBİ GAZ MERKEZİ	
SATINALMA BİLGİSİNİ OLUŞTURAN AD/BD/BİRİM SORUMLUSU	NURULLAH BURUCU	
TARİH VE İMZA	06.06.2014	

(\* ) Ystek yapılan hizmet, demirbaş/sarf malzeme ile ilgili Satın Alma Bilgisi (Partname) bu bölümde belirtilir. Gerektiği takdirde ise bu bölümde kaç sayfadan oluştuğunun belirtilmesi ve her sayfanın imzalanması kaydı ile satın alma bilgisi bu forma eklenebilir.

Satın Alma Bilgisi oluşturulurken satın alınacak ürünün özellikleri ve tapınması gereken şartlar açıklanır ve uygun olduğu yerde aşağıdakileri içermelidir.

- Ürün onayı, Prosedürler, Süreç ve Donanım için şartlar
- Personelin niteliği için şartlar
- Kalite yönetim şartları
- Hizmetin tanımı ve gerekleri